

## Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/-czki projektu

Projekt „Postaw na swój rozwój” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr wniosku: POWR.01.02.01-18-0015/18

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Postaw na swój rozwój” nr projektu POWR.01.02.01-18-0015/18 realizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

2. Staże mogą być zrealizowane w terminie najpóźniej do 30 czerwca 2020r.
3. Staże będą realizowane zgodnie z ustalonym dla Uczestnika/-czki Indywidualnym Planem Działania (IPD).
4. Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika/-czkę projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą. Celem stażu jest uzyskanie doświadczenia zawodowego i nabycie umiejętności oraz wiedzy niezbędnej na rynku pracy. Zadania wykonywane podczas stażu powinny być kompatybilne z posiadaną wiedzą oraz umiejętnościami, wiedzą i umiejętnościami nabytymi/nabywanymi przez Uczestnika/-czkę podczas udziału w szkoleniu zawodowym lub z jego wykształceniem/doświadczeniem lub kierunkiem jego aktywizacji zawodowej. Program stażu powinien być zgodny z zakresem odbytego w ramach projektu szkolenia, co umożliwi wykorzystanie i utrwalenie nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych.
5. Staże w ramach projektu będą realizowane w oparciu o zasady określone w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy* oraz zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

1. Uczestnik/-czka projektu skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku. Zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
2. Staż nie może odbywać się w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani godzinach nadliczbowych. Staż za zgodą Realizatora projektu i Instytucji Pośredniczącej może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile

charakter w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

3. Czas pracy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej, obejmuje każdego pracownika niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
5. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych może ulec zniesieniu w dwóch przypadkach. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia. Ponadto chęć pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę. Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.
6. Staże będą realizowane w ramach umów stażowych zawieranych na okres 6 miesięcy i w tym zakresie zostaną one zrealizowane dla Uczestników/-czek projektu.
7. Miejsce odbywania stażu zostanie wskazane przez Pracodawcę, u którego dany Uczestnik/-czka będzie odbywał/-a staż.
8. Realizator projektu zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/-czce projektu w okresie odbywania stażu stypendium stażowego, które będzie wypłacane w maksymalnej kwocie 1 033,70 zł brutto miesięcznie<sup>1</sup> (kwota narzutu wynosić będzie 291,41 zł), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
9. Stypendium stażowe wypłacane będzie za każdy miesiąc odbywania stażu na podstawie listy obecności. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
10. Wypłata stypendium następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, pod warunkiem dostępności środków finansowych na wyodrębnionym koncie projektu i przedłożenia listy obecności Uczestnika/-czki na stażu w danym miesiącu.
11. Podmiot przyjmujący na staż ma możliwość ubiegania się o refundację części wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty w kwocie 300 zł brutto za osobomiesiąc w przypadku opieki nad pierwszym Stażystą i 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego Stażystę, przy czym Opiekun może otrzymywać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 Stażystami. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Stażystę w danym miesiącu. Szczegółowe zasady wynagrodzenia Opiekuna stażysty (w tym określenie dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację) zostaną uregulowane w umowie zawartej z podmiotem przyjmującym na staż.
12. Funkcję Opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

## §2

### Procedury wyboru Uczestników/-czek i Pracodawców

---

<sup>1</sup> Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku konieczności waloryzacji stawek.

1. Pracodawca składa *Wniosek o zawarcie umowy stażowej* według wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu: [www.procarpathia.pl](http://www.procarpathia.pl), w biurze projektu „Postaw na swój rozwój” pod adresem: ul. Gałęzowskiego 6/318, 35-074 Rzeszów lub przesłanego na życzenie mailem.
2. Przed złożeniem *Wniosku o zawarcie umowy stażowej* Pracodawca ma obowiązek zapoznania się z niniejszym *Regulaminem* oraz wzorem *Trójstronnej umowy stażowej*.
3. Do Pracodawcy, który złoży *Wniosek o staż*, zostaną dostarczone dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, których doświadczenie, kwalifikacje są zgodne ze stanowiskiem, na jakie Pracodawca poszukuje Stażysty.
4. Ostatecznego wyboru Stażysty dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie dokumentów aplikacyjnych, a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Realizatora projektu. Pracodawca nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy/-czki projektu.
6. Pierwszeństwo w zawarciu *Trójstronnej umowy stażowej* mają Pracodawcy, którzy zadeklarowali we *Wniosku o zawarcie umowy stażowej* zatrudnienie Uczestników/-czki. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie przez Pracodawcę Uczestnika/-ów na podstawie: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestników w przypadku:
  - a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony w wymiarze minimum ½ etatu, na okres minimum 3 m-cy,
  - b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum trzech miesięcy oraz wartość umowy zlecenia / o dzieło, nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.
7. Przed podpisaniem umowy z Pracodawcą i Uczestnikiem/-czką projektu, Uczestnik/-czka projektu kierowany jest przez Realizatora projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
8. Trójstronna umowa stażowa podpisywana jest po przedstawieniu badań lekarskich i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku i w warunkach określonych przez Pracodawcę.
9. Zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży podczas trwania programu Realizator projektu zapewnia Stażyście ogólne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### §3

#### Prawa i obowiązki

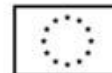
1. Szczegółowe obowiązki Pracodawcy oraz Uczestnika/-czki projektu reguluje *Umowa*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – *Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*

Załącznik nr 2 – *Trójstronna umowa stażowa*

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią *Regulaminu wyboru i odbywania staży przez Uczestników/-czki projektu „Postaw na swój rozwój”* oraz akceptuję zawarte w nim warunki.**



.....  
Data i podpis Uczestnika/-czki projektu

.....  
Podpis i pieczęć Pracodawcy