

TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA nr 19M...US....PSW

zawarta w dniu **pomiędzy:**

- 1. Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie pod numerem 0000190961, o numerze NIP: 813 334 39 15, REGON: 691 772 977 reprezentowanym przez **Panią Dorotę Zielińską** – Wiceprezes Zarządu, zwanym dalej **„Organizatorem stażu”**,
- 2.** z siedzibą w..... ul. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowanym przez zwanym dalej **„Podmiotem przyjmującym na staż”**,
- 3.** zamieszkałą/ym: ul....., PESEL, zwaną/ym dalej **„Stażystą”**.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków odbywania Stażu przez Uczestnika Projektu odbywającego staż w ramach projektu „Postaw na swój rozwój” realizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr umowy o dofinansowanie: POWR.01.02.01-18-0015/18-00
2. Organizator stażu jest podmiotem niezależnym (tzn. niepowiązany w żaden sposób) od Podmiotu przyjmującego na staż.
3. Przez „Staż” należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy.
4. Okres odbywania stażu zostaje ustalony od r. do
5. Miejsce odbywania stażu:
6. Zmiana programu stażu, o którym mowa w § 4, ust. 1, pkt a, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, po wyrażeniu zgody przez Organizatora stażu oraz Stażysty. Zgłoszenie zmiany winno nastąpić, na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

7. Podmiot przyjmujący na staż nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty skierowanego na staż. Środki na pokrycie stypendium stażowego pochodzą z budżetu Projektu pn. „Postaw na swój rozwój”.

§ 2

OPIEKUN STAŻYSTY

Opiekunem Stażysty ze strony Podmiotu przyjmującego na staż, będzie:

Pan/i:

Zatrudniona/ny na stanowisku:.....tel.:.....

Jednocześnie Podmiot przyjmujący na Staż oświadcza, że wyznaczony Opiekun Stażysty posiada co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania Stażysty o jego obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń Podmiotu Przyjmującego na staż i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz Regulaminu pracy, zasad współżycia społecznego i obowiązującego porządku, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot Przyjmujący na staż na szkodę,
 - b) opracowania, w porozumieniu z Podmiotem przyjmującym na staż zakresu stażu oraz zapoznania z nim Stażysty,
 - c) sprawowania nadzoru nad organizacją Stażu,
 - d) skierowania Stażysty na badania lekarskie przed podjęciem przez niego stażu w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu na danym stanowisku pracy,
 - e) wypłaty stypendium dla Stażysty w wysokości 120% zasiłku miesięcznie, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie oraz opłacania składek na

ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe z tytułu uczestnictwa w/w Stażu (zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych),

- f) ubezpieczenia osób biorących udział w Stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- g) zwrotu kosztów przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, na wniosek Stażysty w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (§9, pkt. 1, ppkt. f),
- h) refundacji Podmiotowi przyjmującemu na Staż:
- kosztów części dotychczasowego wynagrodzenia Opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą w wysokości nie większej niż 300 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego Stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 Stażystami.
 - kosztów dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażu w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą Stażystów, w wysokości nie większej niż 300 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego Stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 Stażystami. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Stażystę w danym miesiącu, Funkcję opiekuna stażu może sprawować również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca równocześnie Podmiotem przyjmującym na staż, a tym samym stroną niniejszej umowy.
- i) wydania Stażyście wzoru sprawozdania z przebiegu stażu oraz przyjęcia wypełnionego sprawozdania,
- j) wydania Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż zaświadczenia o odbyciu stażu po zapoznaniu się z Opinią z przebiegu stażu, wydaną przez Podmiot przyjmujący na staż.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę, Opiekuna stażu jak i Podmiot przyjmujący na staż.
3. Organizator stażu ma prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbywania stażu przez Stażystę w celu weryfikacji prawidłowości przebiegu stażu, w tym szczególności wywiązywania się z obowiązków przez Stażystę, określonych w niniejszej Umowie. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w tym zakresie, Organizator stażu może pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu.

§ 4

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
 - a) opracowania Programu stażu stanowiącego załącznik do umowy we współpracy z Organizatorem stażu i przedkładanego do podpisu Stażyście. Przy ustalaniu indywidualnego programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Stażysty. Program stażu powinien określać:
 - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - zakres zadań wykonywanych przez Stażystę,
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - okres realizacji stażu,
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - dane Opiekuna stażysty objętego Programem stażu.
 - b) zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Programie stażu (na zajmowanym stanowisku odbywanego stażu), tj. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy przygotowanego zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, zgodnie z programem stażu i potrzebami Stażysty, wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
 - c) przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie Stażysty z regulaminem pracy obowiązującym w miejscu odbywania stażu. Podmiot przyjmujący na staż otrzymuje zwrot kosztów za przeprowadzone szkolenie BHP od Organizatora stażu do kwoty 50 zł brutto na podstawie FV/rachunku/noty obciążeniowej wystawionej na Organizatora stażu. Do FV/rachunku/noty obciążeniowej wystawionej na Organizatora stażu przez Podmiot przyjmujący na staż należy dołączyć kserokopię faktury za przeprowadzone szkolenie BHP Stażysty oraz potwierdzenie przelewu (dotyczy faktur płaconych na podstawie przelewu).
 - d) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu, który ma obowiązek wprowadzenia Stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznania z zasadami i procedurami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu, a także monitorować realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków oraz udzielać informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 Stażystów,

- e) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
 - f) zapewnienia, aby Opiekun Stażysty udzielał mu wskazówek, pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań,
 - g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, informowania Organizatora stażu o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy,
 - h) Przekazania Stażyście oryginału listy obecności wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych. Lista obecności jest podstawą naliczenia stypendium stażowego przysługującego Stażyście. Niewydanie listy obecności spowoduje wstrzymanie wypłaty stypendium stażowego,
 - i) przestrzegania czasu pracy Uczestnika Projektu odbywającego Staż, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą z niepełnosprawnościami zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bez zgody Organizatora stażu, Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,
 - j) udzielenia dni wolnych, na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego Staż, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania Stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania Stażu Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.,
 - k) wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu stażu Opinii stanowiącej Załącznik nr 3 zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez niego oraz o kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu,
2. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do przekazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie Stażysty (kopia umowy potwierdzona za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o zatrudnieniu) do Organizatora stażu w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
 3. Przez zatrudnienie należy rozumieć podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (zatrudnienie minimum na okres 3 miesięcy na minimum ½ etatu),
 - b) stosunek cywilno-prawny (pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch przesłanek: umowa zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz wartość umowy zlecenia/o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia).
 4. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji Stażu zgodnie z ustalonym Programem stanowiącym Załącznik nr 1.

§ 5

OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. Stażysta zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem wskazanym w § 1 pkt 4 niniejszej Umowy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Podmiotu Przyjmującego na staż, Opiekuna i upoważnionych przez niego osób, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegania ustalonego przez Podmiot Przyjmujący na staż rozkładu czasu pracy i porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) przestrzegania zasad życia społecznego,
 - e) dbania o dobro Podmiotu Przyjmującego na staż,
 - f) informowania Podmiot Przyjmujący na staż o każdej nieobecności,
 - g) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą dostarczenia do Biura Organizatora stażu w terminie 5 dni roboczych (Biuro Projektu pn. „Postaw na swój rozwój” (ul. Gałęzowskiego 6/318, 35-074 Rzeszów) zwolnienia na druku ZUS ZLA, gdzie w miejscu płatnik należy wpisać dane Organizatora stażu (Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” NIP: 8133343915),
 - h) dostarczenia do Biura Projektu za dany miesiąc stażu, jednak nie później, niż do 5-ego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym listy obecności wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych,
 - i) dostarczenia do Biura Projektu najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia Stażu, kompletnego Sprawozdania z przebiegu stażu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, poświadczonego podpisem Opiekuna stażu oraz Opinii Podmiotu przyjmującego na staż stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - j) podjęcia zaproponowanego zatrudnienia z najbliższym dniem roboczym, po zakończeniu stażu na zasadach określonych w § 4 ust.2.

§ 6

FORMA WYPŁATY STYPENDIUM STAŻOWEGO

1. Stażysta upoważnia Organizatora stażu do przekazywania przysługującego mu stypendium stażowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 na wskazany przez niego rachunek bankowy:

6. Organizator stażu zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego w związku z odbywaniem stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu oraz dostarczenia przez Stażystę dokumentów potwierdzających obecność w miejscu odbywania stażu. Termin wypłaty stypendium może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto Projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub niedostarczenia przez Stażystę wymaganych dokumentów, co nie może stanowić roszczeń z tytułu niniejszej Umowy.
7. W związku ze zwolnieniem kwoty stypendium stażowego z podatku dochodowego od osób fizycznych Organizator stażu nie będzie wystawiał dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium stażowego w okresie odbywania stażu.
8. Stażyście przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II, a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

§ 8

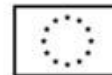
ZASADY PROMOCJI I OZNAKOWANIA POMIESZCZEŃ

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach PO WER i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez:
 - a) umieszczenie logo UE i FE oraz informacji o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją stażu,
 - b) umieszczenie w swojej siedzibie, w widocznym miejscu plakatu przekazanego przez Organizatora stażu zawierającego następujące informacje: nazwę Organizatora stażu, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo znaki FE i UE.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY O STAŻ

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty,
 - b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków,
 - c) naruszenia przez Stażystę przepisów prawa określonych w regulaminie pracy obowiązującego w miejscu odbywania stażu lub niezrealizowania programu stażu,



- d) stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu,
 - e) nierealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż warunków odbywania stażu,
 - f) podjęcia pracy zarobkowej przez Stażystę podczas odbywania stażu,
 - g) przerwania stażu przez Stażystę.
2. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku przerwania przez Stażystę z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. W takim przypadku przerwanie stażu nie może powodować roszczeń w stosunku do Organizatora stażu.
 3. W przypadku odstąpienia przez Podmiot przyjmujący na staż od niniejszej umowy, Organizator stażu, w miarę posiadanych możliwości, będzie starał się umożliwić Stażyście dokończenie odbywania stażu zawodowego w innym miejscu.
 4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Stażysta jest zobowiązany dokończyć odbywanie stażu w innym miejscu wskazanym mu przez Organizatora stażu.
 5. Organizator stażu zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania finansowania projektu pn. „Postaw na swój rozwój” przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora stażu.
 6. Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu i rozwiązaniu umowy następuje po wysłuchaniu Stażysty oraz Podmiotu Przyjmującego na staż.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot Przyjmujący na staż zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
2. Podmiot Przyjmujący na Staż podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Organizator stażu, instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej, związane z nadzorem realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Organizator stażu zastrzega, że postanowienia niniejszej Umowy mogą ulec zmianie w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych, bądź wytycznych dotyczących realizacji Projektu.

4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania strony pozwanej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Regulaminu Projektu pn. „Postaw na swój rozwój”.
7. W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z póź. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania Stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr. 142 poz. 1160).
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
10. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTU

Osoby do kontaktu

Organizator Stażu wskazuje do współpracy: **Elzbieta Tęcza, tel. 661 113 291 ,**

e-mail: elzbieta@procarpathia.pl

Przyjmujący na Staż wskazuje do współpracy: **tel.**,

e-mail:

Kontakt do Stażysty:..... **tel.**,

e-mail:

.....
podpis i pieczęć

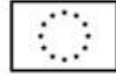
Organizatora stażu

.....
podpis i pieczęć Podmiotu

przyjmującego na staż

.....
podpis Stażysty

Załączniki:



Załącznik nr 1 -Program Stażu,

Załącznik nr 2 - Sprawozdanie z przebiegu Stażu,

Załącznik nr 3 - Opinia Podmiotu przyjmującego na staż

Załącznik nr 4 - Miesięczna lista obecności

Załącznik nr 5 - Wniosek o udzielenie dni wolnych w związku z odbywaniem stażu