



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj (samo)zatrudnienie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-037/11-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

**UMOWA NR ... / UWF-I/ZSU/8.1.2/POKL
NA OTRZYMANIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

zawarta w
(miejsce zawarcia umowy)
w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977, z siedzibą: ul. Gałęzowskiego 6/319, 35-074 Rzeszów, woj. podkarpackie, zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

- – Prezes Zarządu,
- – Wiceprezes Zarządu,

a

.....prowadząca (cy) działalność gospodarczą pod nazwą
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta Ostatecznego)

.....
(Pełne dane Beneficjenta Ostatecznego, nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres siedziby działalności gospodarczej)

.....
(numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/numer w KRS, NIP, REGON)

zwanym dalej **„Beneficjentem Ostatecznym” / „Uczestnikiem projektu”**

Strony uzgodniły co następuje:

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Beneficjentowi Ostatecznemu jednorazowego wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z Wnioskiem Beneficjenta Ostatecznego nr, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
4. Beneficjent Ostateczny otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załączniku, który stanowi integralną część Umowy.
5. Beneficjent Ostateczny przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku, o którym mowa w ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej.
6. Beneficjent Ostateczny ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2

Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto PLN (słownie: PLN). Wydatki kwalifikowane inwestycji wynoszą brutto PLN (słownie: PLN).
2. Kwota dotacji wynosi PLN (słownie: PLN), co stanowi % wydatków kwalifikowanych inwestycji¹.
3. **Beneficjent** wypłaci **Beneficjentowi Ostatecznemu** kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w następujący sposób:
 - 1) zaliczka w wysokości 80% kwoty dotacji, tj. PLN (słownie: PLN), zostanie przekazana w terminie do 14

¹ Kwota dotacji może obejmować 100% wydatków kwalifikowanych inwestycji.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

dni od dnia złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 4, ust. 2, pkt. 2, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

- 2) płatność końcowa w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta Ostatecznego całkowitych wydatków na realizację inwestycji, o których mowa w § 2, ust. 1, w wysokości nie większej niż 20% kwoty dotacji, tj. PLN (słownie: PLN), dokonana będzie w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta Ostatecznego, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie indywidualnej działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) oraz przepisami prawa polskiego.
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Ostatecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 34, poz. 174 z późn. zm.).
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Beneficjenta Ostatecznego prowadzony w złotych polskich.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Beneficjenta Ostatecznego nr prowadzony w banku
9. Beneficjentowi Ostatecznemu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Instytucji Pośredniczącej.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Ostatecznego, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. **Okres realizacji inwestycji** objętej dotacją ustala się następująco:
 - 1) **rozpoczęcie realizacji:** r.;
 - 2) **zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji:** r..

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
3. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z dotacji, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz mieścić się w okresie kwalifikowalności kosztów zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1, pkt. 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta Ostatecznego, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Beneficjent w uzasadnionych przypadkach może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową (z wyłączeniem możliwości ich zakupu od najbliższych członków rodziny²).
2. **Warunkiem wypłaty zaliczki**, o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. 1 jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Beneficjenta Ostatecznego bloku szkoleniowo – doradczego podstawowego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu;
 - 2) wniesienie przez Beneficjenta Ostatecznego zabezpieczenia w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby fizycznej, zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Projektu „Zmień siebie – utrymuj (samo)zatrudnienie”, w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, pkt. 2 zwracane jest Beneficjentowi Ostatecznemu po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta zgodnie z ust. 4, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Beneficjenta Ostatecznego.

² Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli



4. **Warunkiem wypłaty płatności końcowej**, o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. 2, jest:
- 1) zrealizowanie w całości inwestycji objętej wsparciem, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, będącym integralną częścią Wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 2) złożenie w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia realizacji inwestycji rozliczenia poniesionych wydatków, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację całości inwestycji (na wzorach wskazanych przez Beneficjenta projektu), takimi jak:
 - a) rozliczenia środków w ramach projektu „Zmień siebie – utrzymaj (samo)zatrudnienie” wraz z załącznikami:
 - szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - b) w przypadku zakupu używanych środków trwałych: oświadczenie sprzedawcy, że w okresie 7 lat poprzedzających zakup środka trwałego nie został on zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; poświadczeniem od rzeczoznawcy, że cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego; oświadczenie, że środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
 - c) w przypadku zakupu środka transportu: kserokopię dokumentu rejestracyjnego pojazdu i prawa jazdy, oświadczenie o służeńiu tego środka transportu wyłącznie celom projektu, kserokopie karty pojazdu (jeżeli dotyczy);
 - d) w przypadku remontów lokali / pomieszczeń na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej: kosztorys powykonawczy prac remontowo – budowlanych, dokumentację fotograficzną lokalu / pomieszczeń przed rozpoczęciem prac remontowych / adaptacyjnych i po ich zakończeniu;
 - e) inne dokumenty lub oświadczenia związane z realizacją projektu na wezwanie Beneficjenta.
 - 3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1, ust. 2. Beneficjent powinien posiadać przede wszystkim sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu oraz inne dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy (do wglądu Beneficjenta podczas kontroli);
 - 4) złożenie przez Beneficjenta Ostatecznego co najmniej oświadczenia w zakresie przeznaczenia całej kwoty odzyskanego podatku VAT od zakupów w ramach dotacji na pokrycie kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (inwestycyjnych, jak i operacyjnych z zastrzeżeniem wydatków finansowanych z wsparcia pomostowego) lub zgodnie z **§ 5 ust. 2 a**.

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) zaakceptowanie przez Beneficjenta przekazanego przez Beneficjenta Ostatecznego zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację całości inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
 - 6) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4, pkt. 2, muszą spełniać następujące warunki:
- 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Beneficjenta Ostatecznego za zgodność z oryginałem (podpis i pieczęć firmowa);
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 4, pkt. 2 Beneficjent wzywa Beneficjenta Ostatecznego do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie 5 dni roboczych.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta Ostatecznego wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
8. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta Ostatecznego od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia. Nierozliczoną, pobraną przez Beneficjenta Ostatecznego kwotę wsparcia, traktuje się jako kwotę pobraną nienależnie.
9. Przy wydatkowaniu środków jednorazowej dotacji inwestycyjnej Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych w sposób racjonalny i efektywny tj. nie zawyżony w stosunku do stawek i cen rynkowych, w związku z tym stosuje:
- A. w przypadku wszystkich zamówień (dotyczących dostaw lub robót budowlanych) w ramach projektu nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) **zasadę rozpoznania cen rynkowych**, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje się do porównanie cen u co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców i wybór oferty najkorzystniejszej cenowo. Udokumentowanie przebiegu procesu rozeznania rynku wymaga formy pisemnej i polega na zarchiwizowaniu np. wydruków stron internetowych z opisem towaru / usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar / usługę, albo innego dokumentu.
 - B. w przypadku zamówień (dotyczących dostaw lub robót budowlanych) w ramach projektu przekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) **zasadę konkurencyjności**, a w szczególności:
 - b) zobowiązuje się do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, równocześnie Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert;

Projekt „Zmień siebie – utrzyмай samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) w przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, Beneficjent Ostateczny otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
 - d) Beneficjent Ostateczny wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty;
 - e) wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia Beneficjent Ostateczny dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks;
 - f) w przypadku gdy Beneficjent Ostateczny stwierdzi, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, może zostać wezwany – na wniosek Beneficjenta lub organów kontrolnych – do przedstawienia uzasadnienia wskazującego na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie.
10. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 9, ustalana jest zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
11. Zasad, o których mowa w ust. 9, nie stosuje się w przypadku Beneficjentów Ostatecznych, którzy są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku pojawienia się oszczędności w trakcie wydatkowania środków z dotacji Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonania zwrotu powstałych oszczędności na konto Beneficjenta, bez naliczania odsetek karnych.
13. W przypadku naruszenia zasad racjonalnego i efektywnego wydatkowania dotacji przez Beneficjenta Ostatecznego Beneficjent ma prawo do obniżenia wartości kosztów kwalifikowanych lub uznania ich w całości za koszty niekwalifikowane.
14. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta Ostatecznego działalności gospodarczej do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. 2, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 23 1370 1398 0000 1706 4858 8006 prowadzony w banku Bank DnB NORD Polska Spółka Akcyjna, Oddział w Rzeszowie, ul. Sokoła 6a, 35-010 Rzeszów, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu działalności.
16. Beneficjent Ostateczny, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Odsetki liczone są od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu łącznie.



17. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość udzielonej Beneficjentowi Ostatecznemu pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Beneficjentowi Ostatecznemu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji, w tym przede wszystkim Beneficjenta projektu w okresie pierwszych 12 miesięcy w zakresie:
 - faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta Ostatecznego,
 - wykorzystania przez niego zakupionego sprzętu lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem.
2. Dla potwierdzenia tego stanu rzeczy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest na wezwanie Beneficjenta do przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) **zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki na kwotę zwróconego podatku VAT** wraz z oświadczeniem o nie pokrywaniu się tych wydatków z wydatkami finansowanymi z wsparcia pomostowego (najpóźniej do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej),
 - b) **w przypadku zatrudnienia pracownika** dla celów monitoringu i ewaluacji Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany na koniec kwartału kalendarzowego w którym nastąpiło zatrudnienie do przedłożenia kopii umowy o pracę oraz zgłoszenia pracownika do ubezpieczenia, zgodnie z biznes planem (najpóźniej do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej),
 - c) aktualnego wpisu z ewidencji działalności gospodarczej, ewidencji wyposażenia / środków trwałych obejmujących zakupy z dotacji inwestycyjnej, zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne co najmniej za okres równy finansowaniu kosztów z wsparcia pomostowego (w rok od rozpoczęcia działalności gospodarczej).
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent Ostateczny wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
3. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 3, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji do dnia zwrotu włącznie.



§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Ostatecznego, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Ostatecznego lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest jedynie do poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem tych zmian przy składaniu rozliczenia poniesionych wydatków, o których mowa w §4, ust 4, pkt. 2.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, w wysokości przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku mogą być dokonane na pisemny wniosek Beneficjenta Ostatecznego wraz z uzasadnieniem złożony nie później niż 14 dni przed wystąpieniem zmian.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Ostateczny może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 w każdym momencie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent Ostateczny:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji;
 - 3) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uruchomienia (rozpoczęcia) działalności gospodarczej;
 - 4) zmieni swoją formę prawną;
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - 7) będzie prowadził działalność nie przestrzegając § 2 punktu 4;
 - 8) zostanie skreślony z listy uczestników projektów na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. 1 i pkt. 2, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 23 1370 1398 0000 1706 4858 8006 prowadzony w banku Bank DnB NORD Polska Spółka Akcyjna, Oddział w Rzeszowie, ul. Sokoła 6a, 35-010 Rzeszów, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 4. W przypadku gdy Beneficjent Ostateczny nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5, ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4, ust. 2, pkt. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta Ostatecznego.
 5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”

ul. Gałęzowskiego 6/319

Projekt „Zmień siebie – utrzyмай samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

35-074 Rzeszów

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj (samo)zatrudnienie”

Do Uczestnika Projektu / Beneficjenta Ostatecznego:

.....
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta Ostatecznego)

.....
(Ulica, Nr domu / lokalu)

.....
(Kod pocztowy, Miejscowość)

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1: Wniosek Uczestnika Projektu / Beneficjenta Ostatecznego o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych.

Uczestnik Projektu / Beneficjent Ostateczny:

Beneficjent:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis: Imię i Nazwisko)

.....
(Podpis: Imię i Nazwisko)

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki