

Projekt współfinansowany Przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacja szczegółowa na temat sposobu rozliczania wydatków inwestycyjnych dla Uczestnika projektu pt. „Zmień siebie – utrzymaj (samo)zatrudnienie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Załączniki wymagane na etapie rozliczania wsparcia finansowego (tj. dotacji inwestycyjnej i wkładu własnego):

- A. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie procedury rozpoznania rynku przed dokonaniem zakupu towarów / usług (dotyczy każdego zakupu objętego bezzwrotną dotacją inwestycyjną).** Rozeznanie rynku oznacza porównanie cen u co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców i wybór oferty najkorzystniejszej cenowo. Udokumentowanie przebiegu procesu rozeznania rynku wymaga formy pisemnej i polega na zarchiwizowaniu np. wydruków stron internetowych z opisem towaru / usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar / usługę, albo innego dokumentu.
- B. W przypadku realizacji zakupów/usług przekraczających kwotę 14 000,00 Euro¹ **protokół z wyboru wykonawcy oraz zapytania ofertowe od potencjalnych wykonawców.****
- C. W przypadku przedsiębiorstw zobowiązanych do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **dokumentacja przetargowa.****
- D. Specyfikacje parametrów technicznych lub jakościowych zakupionych towarów /usług i jeżeli dotyczy ich nr seryjny.**
- E. Kopie protokołów zdawczo – odbiorczych** potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
- F. W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane - kopie protokołów odbioru urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania,**
- G. Kopie wyciągów bankowych** z rachunku Uczestnika projektu - Przedsiębiorcy potwierdzających dokonanie płatności,
- H. W przypadku zakupu środka transportu na cele projektu:**
 - 1. Oświadczenie o służeniu tego środka transportu wyłącznie celom projektu.
 - 2. Kserokopie karty pojazdu.
 - 3. Kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
 - 4. Kserokopia prawa jazdy.

¹ Szczegółowe zasady stosowania „zasady konkurencyjności” określa „Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego” i „Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości”.

Projekt „Zmień siebie – utrzymaj samo(zatrudnienie)” jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Nowoczesne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany Przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. W przypadku remontów lokali/pomieszczeń na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej:

1. Kosztorys przedwykonawczy i powykonawczy od firmy zewnętrznej, a w przypadku osób, które samodzielnie planują wykonać prace remontowo – budowlane samodzielnie wykonane kosztorysy.
2. Dokumentacja fotograficzna lokalu / pomieszczeń przed rozpoczęciem prac remontowych / adaptacyjnych i po zakończeniu prac remontowych / adaptacyjnych.
3. Umowa zlecenia na wykonanie usług remontowych – w przypadku zlecenia remontu firmie zewnętrznej.

J. W przypadku zakupu używanego sprzętu (w tym samochodu):

1. Wystawioną przez sprzedającego deklarację określającą pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres).
2. Wystawioną przez sprzedającego sprzęt deklarację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej bądź wspólnotowej,
3. Poświadczenie od niezależnego rzeczoznawcy majątkowego, że cena zakupu używanego sprzętu nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego.
4. Oświadczenie Uczestnika projektu, że zakupiony sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu i odpowiada stosownym normom i standardom.

K. W przypadku osób, które w karcie zgłoszeniowej, a następnie w biznes planie zadeklarowały posiadanie zasobów rzeczowych, które mogą być przeznaczone na potrzeby działalności gospodarczej powinny posiadać (do wglądu podczas kontroli):

- dla zasobów rzeczowych, które zostaną wniesione na majątek firmy dokumentację potwierdzającą przyjęcie środka trwałego/wyposażenia na ewidencję ilościową lub ilościowo – wartościową oraz dokumenty OT.
- dla zasobów, rzeczowych, które będą wykorzystywane na potrzeby działalności gospodarczej ale nie zostaną wniesione na majątek firmy oświadczenie Uczestnika projektu wraz z wykazem wykorzystywanych środków trwałych/wyposażenia.

L. Dla zakupu środków trwałych, sprzętu i wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych ze środków jednorazowej dotacji inwestycyjnej należy przedstawić do wglądu podczas kontroli dokumentację potwierdzającą przyjęcie środka trwałego/wyposażenia/ wartości niematerialnej i prawnej na właściwą ewidencję w zależności od wartości zakupu:

- **ewidencję ilościowo - wartościową środków trwałych o wartości powyżej 3500,00 zł** wraz z dokumentami OT,
- **ewidencję ilościowo - wartościową wyposażenia o wartości powyżej 1500,00 zł** i jednocześnie nie przekraczającej 3500,00 zł wraz z dokumentami OT,
- **ewidencję ilościową wyposażenia o wartości nie przekraczającej 1500,00 zł** wraz z dokumentami OT.

M. Dokumenty potwierdzające możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym lokalu zgodnie z przepisami prawa polskiego tj. funkcjonalność użytkową (do wglądu podczas kontroli).

N. Inne dokumenty wymagane ze względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej: np. pozwolenie z Sanepidu (do wglądu podczas kontroli), itp.