

Wydatek został poniesiony zgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego nr ..... z dnia ..... w ramach projektu „Zmień siebie – utrzymaj (samo)zatrudnienie” (nr umowy UDA – POKL 08.01.02 – 18 – 037 / 11 - 00 z dnia 27.X.2011 r.) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie PO KL

**Kwota dokumentu brutto ..... PLN w tym:**

1. **wydatek kwalifikowany w kwocie ..... PLN** poniesiony w związku z realizacją działania nr ..... o nazwie ..... zgodnego z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym

*(jeżeli dokument dotyczy więcej niż jednego działania określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym należy kwotę kwalifikowaną wynikającą z dokumentu rozbić na poszczególne działania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym)*

Poniesienie wydatku było niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)