



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZESTAWIENIE ZAKUPÓW DOKONANYCH ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W RAMACH WSPARCIA FINANSOWEGO - ROZLICZENIE**

Instytucja przyjmująca wniosek:	
Nr wniosku:	Data wpłynięcia wniosku:
Osoba przyjmująca wniosek:	Podpis i pieczęć:

(1) Fundusz strukturalny: **Europejski Fundusz Społeczny**

(2) Program Operacyjny: **Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

(3) Priorytet: **VIII. Regionalne kadry gospodarki**

(4) Działanie: **8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie**

(5) Poddziałanie: **8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie**

(6) Nazwa Beneficjenta Ostatecznego:
.....

(7) Adres Beneficjenta Ostatecznego:

(8) Nr umowy

(9) z dnia na kwotę dofinansowania PLN
słownie.....

(10) Okres realizacji projektu od do

(11) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem PLN

(12) Kwota otrzymanych zaliczek: PLN

(13) **Wnioskowana kwota/kwota do zwrotu *** **PLN**

(14) co stanowi% kosztów kwalifikowanych

(15) Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności (zgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego):
Posiadacz rachunku:
Nazwa banku:
nr rachunku bankowego:.....

* Niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

(16) ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

	Nr pozycji z Harmonogramu rzeczowo - finansowego	Rodzaj i nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data zapłaty	sposób zapłaty (G- gotówka, P - przelew, K- karta)	nazwa towaru lub usługi i pozycja na dokumencie	Parametry techniczne lub jakościowe; nr seryjny urządzenia	NIP wystawcy dokumentu	kwota dokumentu brutto	VAT z kosztów kwalifikowanych	kwota wydatków kwalifikowanych do zatwierdzenia
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Suma ogółem w PLN												



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

(17) ZAKRES WYKONANYCH PRAC/ZAKUPÓW/USŁUG, NA KTÓRE ZOSTAŁY PONIESIONE WYDATKI
OBJĘTE WNIOSKIEM

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(18) ZGODNOŚĆ POSTĘPÓW REALIZACJI PROJEKTU Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE W OKRESIE
OBJĘTYM WNIOSKIEM

Czy wydatki i postęp prac są zgodne z umową o dofinansowanie?

..... tak nie

Jeśli nie, proszę poniżej wyjaśnić przyczyny odstępstw od harmonogramu rzeczowo-finansowego
zawartego w umowie o dofinansowanie.

.....
.....
.....
.....

(19) Oświadczenie Beneficjanta Ostatecznego:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności
mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest

.....
.....

(20) Załączniki (niepotrzebne przekreślić):

1. Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem stanowiącym załącznik do umowy o udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji inwestycyjnej (zgodnie z wzorem oświadczenia).
2. W przypadku zakupu używanych środków trwałych lub wyposażenia:
 - Wystawioną przez sprzedającego deklarację określającą pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres).
 - Wystawioną przez sprzedającego sprzęt deklarację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej bądź wspólnotowej,
 - Poświadczenie od niezależnego rzeczoznawcy majątkowego, że cena zakupu używanego sprzętu nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego.
 - Oświadczenie Uczestnika projektu, że zakupiony sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu i odpowiada stosownym normom i standardom.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku zakupu środka transportu:

- Oświadczenie o służeniu tego środka transportu wyłącznie celom projektu.
- Kserokopie karty pojazdu (jeżeli dotyczy).
- Kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- Kserokopia prawa jazdy.

4. W przypadku adaptacji / remontów lokali / pomieszczeń na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej:

- Kosztorys powykonawczy prac remontowo – budowlanych.
- Dokumentacja fotograficzna lokalu / pomieszczeń przed rozpoczęciem prac remontowych / adaptacyjnych i po zakończeniu prac remontowych / adaptacyjnych.

5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór urzędzeń / wykonanie prac.

6. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy.

7. Elektroniczna wersja wniosku o płatność załączona do wniosku o płatność BO na nośniku elektronicznym np. CD.

8. Inne dokumenty bądź oświadczenia związane z realizacją projektu na wezwanie Beneficjenta.

(21)

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko)
oraz pieczęć firmowa: