



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!”

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,  
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-008/12-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

**UMOWA NR .....**  
**NA OTRZYMANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich**  
**Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

zawarta w .....

(miejsce zawarcia umowy)

w dniu .....

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977, z siedzibą: ul. Gałęzowskiego 6/319, 35-074 Rzeszów, woj. podkarpackie, zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

- ..... – Prezes Zarządu,
- ..... – Wiceprezes Zarządu,

a

.....prowadząca (cy) działalność gospodarczą pod nazwą  
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

.....,  
(Pełne dane Beneficjenta pomocy, nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres siedziby działalności gospodarczej)

.....  
(NIP, REGON)

zwanym dalej „**Beneficjentem pomocy**” / „**Uczestnikiem projektu**”

Strony uzgodniły co następuje:

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego Beneficjentowi pomocy, który prowadzi działalność gospodarczą. Celem wsparcia jest wspomaganie Beneficjenta Ostatecznego w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
3. Beneficjent Ostateczny otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. **Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.**
5. Wsparcie pomostowe udzielane jest na 6 miesięcy, począwszy od dnia<sup>1</sup> ..... do dnia<sup>2</sup> .....

## § 2 Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe ma postać dotacji wypłacanej w miesięcznych, równych transzach, przez cały okres obejmowania wsparciem. Kwota transzy wynosi: ..... zł (słownie: .....
2. Całkowita wartość wsparcia pomostowego wynosi: ..... zł (słownie: .....
3. Kwota wypłacana Uczestnikowi projektu podlega dyskontowaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r., Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.) tj. z uwzględnieniem stopy referencyjnej ogłoszonej przez UOKiK.
4. Wszystkie płatności Beneficjenta dokonywane będą w złotych polskich, na rachunek Beneficjenta Ostatecznego prowadzony w złotych polskich.
5. Wsparcie pomostowe będzie wypłacane na rachunek bankowy Beneficjenta Ostatecznego o numerze: ....., prowadzony w banku: .....
6. Środki te mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, w tym kosztów ZUS (obligatoryjnie wszyscy uczestnicy), podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zatem środki przekazywane w ramach wsparcia pomostowego mogą być przeznaczone na:
  - zapłaty danin publicznoprawnych (w tym przede wszystkim składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne właściciela – dla osób ubezpieczających się w ZUS / KRUS, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników), z wyjątkiem kar i grzywien,
  - koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń w części bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
  - koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
  - koszty opłat telekomunikacyjnych (Internet, telefon),
  - koszty usług pocztowych i kurierskich,
  - koszty usług księgowych,
  - koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - koszty usług prawnych,
  - koszty materiałów biurowych,
  - opłaty i przelewy bankowe,

<sup>1</sup> Dzień zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego.

<sup>2</sup> Dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego.

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- koszty działań informacyjno – promocyjno – marketingowych
  - koszty paliwa wykorzystywane na cele prowadzenia działalności gospodarczej do środka transportu wniesionego na ewidencję środków trwałych firmy.
- 7. Środki przekazywane w postaci wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków), zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa, zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
- 8. Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, natomiast każda kolejna po przedstawieniu przez Uczestnika projektu dokumentów poświadczających wydatkowanie wsparcia pomostowego w formie „Zestawienia miesięcznych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego”. Jeżeli przedsiębiorca nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie /instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

### § 3

#### Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-008/12-00 z dnia ..... o dofinansowanie projektu pt.: „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!”, zawartej z Instytucją Pośredniczącą<sup>3</sup>, w szczególności załączonego do tej umowy wniosku o dofinansowanie projektów, zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasad udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektu w ramach Działania 6.2 w województwie podkarpackim oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Ostatecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 34, poz. 174 z późn. zm.).
3. Beneficjent wypłaca transzę wsparcia pomostowego do 20 dnia następnego miesiąca, za który wsparcie pomostowe przysługuje, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

### § 4

#### Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wydatkowanie środków wsparcia pomostowego musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i ust. 6, § 2 umowy.
3. **Beneficjent pomocy, który jest płatnikiem podatku VAT, prowadząc działalność gospodarczą może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT wynikający z finansowania bieżących kosztów działalności z wsparcia pomostowego. W tej sytuacji jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT po upływie terminu jego wykorzystania, ale nie później niż w 12 miesiącu od rozpoczęcia działalności gospodarczej (kwota odzyskanego podatku VAT nie może być przeznaczona na te same wydatki finansowane ze środków wsparcia pomostowego = zakaz podwójnego finansowania).**
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

<sup>3</sup> Rolę Instytucji Pośredniczącej Działania 6.2 w województwie podkarpackim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.



## § 5

### Wstrzymanie wsparcia pomostowego

1. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, ma on obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent może żądać od Beneficjenta pomocy zwrotu dotychczas wypłaconych transz wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
3. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość udzielonej Beneficjentowi Ostatecznemu pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Beneficjentowi Ostatecznemu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

## § 6

### Rozliczenie wsparcia pomostowego

1. **W celu rozliczenia wsparcia pomostowego** Beneficjent pomocy przedstawia Beneficjentowi do 15 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje transza wsparcia pomostowego:
  - a) dokumenty poświadczające opłacenie obowiązkowych składek ZUS (kserokopia deklaracji ZUS DRA + kopia wyciągu bankowego potwierdzającego zapłatę) / KRUS,
  - b) zestawienie miesięcznych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą być wydłużone na wniosek Beneficjenta pomocy.
3. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia pomostowego stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent pomocy jest uprawniony jedynie do otrzymania rat wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy, pod warunkiem przedstawienia rozliczenia określającego sposób wydatkowania otrzymanych środków. Jeżeli w dniu rozwiązania umowy nie przedstawi rozliczenia lub rozliczenie finansowe jest nieprawidłowe, zobowiązany jest zwrócić wsparcie pomostowe, które otrzymał, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu włącznie.
3. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent Ostateczny:
  - 1) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 2) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 3) zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 4) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego;
  - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - 7) otrzymane środki finansowe z dotacji inwestycyjnej zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) zostanie skreślony z listy uczestników projektów na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
  - 9) naruszy inne istotne warunki umowy.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2, ust. 1 i 2, Beneficjent może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w postaci wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 96 1370 1372 0000 1706 4858 8013 prowadzony w banku Bank DnB NORD Polska Spółka Akcyjna, Oddział w Rzeszowie, ul. Sokoła 6a, 35-010 Rzeszów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolującego.
  5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4, ust. 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
  6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 9

### Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany na wezwanie Beneficjenta przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, w celu przeprowadzenia kontroli czy przyznane środki wsparcia pomostowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane.
3. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Beneficjenta pomocy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej, a Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wsparcia pomostowego.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych wskazanych w ust. 1 przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część wsparcia pomostowego w sposób nienależny, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
5. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego do dnia zwrotu włącznie.
6. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

### § 10

#### Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy / Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 11

#### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

##### Do Beneficjenta:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”  
ul. Gałęzowskiego 6/319  
35-074 Rzeszów  
Biuro projektu „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY”

##### Do Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy:

.....  
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

.....  
(Ulica, Nr domu / lokalu)  
(Kod pocztowy, Miejscowość)

##### **Załączniki:**

- Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część
- Załącznik nr 1: Kopia Wniosku Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami
  - Załącznik nr 2: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach
  - Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
  - Załącznik nr 4: Oświadczenia do umowy na otrzymanie wsparcia finansowego / pomostowego

Beneficjent pomocy / Uczestnik projektu:

Beneficjent:

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Miejscowość, data)

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki