



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!”

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-008/12-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

UMOWA NR
NA OTRZYMANIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

zawarta w
(miejsce zawarcia umowy)

w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977, z siedzibą: ul. Gałęzowskiego 6/319, 35-074 Rzeszów, woj. podkarpackie, zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

-

a

.....
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

zamieszkałym (łą) w
(adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

legitymującym (cą) się numerem PESEL:

zwanym dalej „**Beneficjentem pomocy**” / „**Uczestnikiem projektu**”

Strony uzgodniły co następuje:

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo – doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo - doradcze dzieli się na:
 - a) podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej;
 - b) specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym Indywidualnym Planem Działania, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
4. W przypadku wsparcia szkoleniowo - doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.).
5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, o którym mowa w § 1 ust 3 tj. od dnia..... do dnia roku¹.

§ 3 Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Doradztwo (indywidualne) oraz szkolenia mają na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych Uczestnikowi projektu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a) diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych Uczestnika Projektu;
 - b) wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!”.
4. Indywidualny Plan Działania dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
 - a) zakres tematyczny szkoleń i doradztwa;
 - b) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne;
 - c) terminy i miejsce realizacji poszczególnych usług;
 - d) łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi Projektu w ramach Projektu.
5. Wszelkie zmiany do Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ust. 4 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 5 i muszą być zgodne z Projektem.
6. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
7. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo - doradczym podstawowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w Indywidualnym Planie Działania, jest podstawowym

¹ Ostatni dzień korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.

§ 4

Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo – doradcze postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik projektu może zarejestrować działalność gospodarczą nie wcześniej niż po zakończeniu modułu szkoleniowego oraz skorzystaniu z 6 godzin doradztwa podstawowego.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze przeznaczone jest jedynie dla Uczestników projektu, którzy w wyniku realizacji projektu zarejestrują działalność gospodarczą.
3. Specjalistyczne wsparcie doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.) Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego (do 5 dni roboczych) powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 4 obejmuje w szczególności:
 - a) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika projektu w oparciu o zasadę de minimis;
 - b) zaktualizowany Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w § 1 ust. 3 określający zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Uczestnika projektu od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej.
5. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego wyceniana jest przez Beneficjenta w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.
6. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 34, poz. 174 z późn. zm.).
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość udzielonej Uczestnikowi projektu pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Uczestnikowi projektu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 4.
9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 4 tj. w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 6 ust. 3 i 4.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Beneficjent pomocy ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – bez podania przyczyny,
 - rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu po zakończeniu udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym, a przed otrzymaniem wsparcia finansowego,
 - rezygnacja, o której mowa w punkcie drugim jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.),
 - powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Beneficjenta pomocy z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta pomocy zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej w wysokości jego kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę, jednak nie więcej niż średnia koszt przypadający na jednego Uczestnika tj. 47 624,79 PLN brutto² wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
4. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Karcie zgłoszeniowej, Oświadczeniach, Deklaracji udziału w projekcie, Wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego / pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu Uczestnik projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie, ale nie wyższy niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika 47 624,79 PLN brutto³ wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Beneficjent może wypowiedzieć Uczestnikowi projektu umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego ze skutkiem natychmiastowym, w tym w szczególności w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
 - a) opuści udział w doradztwie indywidualnym (6 h),
 - b) opuści więcej niż 20 % godzin szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (11 godzin szkoleniowych) określonych w Indywidualnym Planie Działania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - c) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - d) otrzymane środki finansowe zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia;
 - e) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - f) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - g) zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - h) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - i) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - j) zostanie skreślony z listy uczestników projektów na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
 - k) naruszy inne istotne warunki umowy.

² Z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z odrębnych umów: umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego, jeżeli zostaną zawarte z Beneficjentem pomocy.

³ Patrz przypis nr 2.

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w tym obowiązków Beneficjenta pomocy, do których należą przede wszystkim:
 - udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - podpisywanie listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, list odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”
ul. Gałęzowskiego 6/319
35-074 Rzeszów
Biuro projektu „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY”

Do Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy:

.....
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

.....
(Ulica, Nr domu / lokalu)

.....
(Kod pocztowy, Miejscowość)

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

1. Indywidualny Plan Działania dla Uczestnika Projektu.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
3. Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

Uczestnik Projektu / Beneficjent pomocy:

Beneficjent:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis: Imię i Nazwisko)

.....
(Pieczęć i podpis Zarządu)

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ WEJŚCIA NA RYNEK PRACY!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki