



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!”**

Projekt „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,  
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-003/13-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

**UMOWA NR .....**  
**NA OTRZYMANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich**  
**Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

zawarta w .....  
(miejsce zawarcia umowy)

w dniu .....

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977, z siedzibą: ul. Rynek 16/1 , 35-064 Rzeszów, woj. podkarpackie, zwanym dalej

**Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

- ..... – Prezes Zarządu,
- ..... – Wiceprezes Zarządu,

a

..... prowadząca (cy) działalność gospodarczą pod nazwą  
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

.....  
(Pełne dane Beneficjenta pomocy, nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres siedziby działalności gospodarczej)

.....  
(NIP, REGON)

zwanym dalej „**Beneficjentem pomocy**” / „**Uczestnikiem projektu**”

Strony uzgodniły co następuje:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego Beneficjentowi pomocy, który prowadzi działalność gospodarczą. Celem wsparcia jest wspomoczenie Beneficjenta Ostatecznego w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
3. Beneficjent Ostateczny otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. **Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.**
5. Wsparcie pomostowe udzielane jest na 6 miesięcy, począwszy od dnia<sup>1</sup> ..... do dnia<sup>2</sup> .....

## § 2

### Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe ma postać dotacji wypłacanej w miesięcznych, równych transzach, przez cały okres obejmowania wsparciem. Kwota transzy wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Całkowita wartość wsparcia pomostowego wynosi: ..... zł (słownie: .....).
3. Kwota wypłacana Uczestnikowi projektu podlega dyskontowaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r., Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.) tj. z uwzględnieniem stopy referencyjnej ogłoszonej przez UOKiK.
4. Wszystkie płatności Beneficjenta dokonywane będą w złotych polskich, na rachunek Beneficjenta Ostatecznego prowadzony w złotych polskich.
5. Wsparcie pomostowe będzie wypłacane na rachunek bankowy Beneficjenta Ostatecznego o numerze: ....., prowadzony w banku: .....
6. Środki te mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, w tym kosztów ZUS (obligatoryjnie wszyscy uczestnicy), podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zatem środki przekazywane w ramach wsparcia pomostowego mogą być przeznaczone na:
  - zapłaty danin publicznych (w tym przede wszystkim składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne właściciela – dla osób ubezpieczających się w ZUS / KRUS, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników), z wyjątkiem kar i grzywien,
  - koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń w części bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
  - koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę/ścieki, koszty wywozu nieczystości stałych, podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej),
  - koszty opłat telekomunikacyjnych (Internet, telefon),
  - koszty usług pocztowych i kurierskich,
  - koszty usług księgowych,
  - koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - koszty usług prawnych,
  - koszty materiałów biurowych,
  - opłaty i przelewy bankowe,
  - koszty działań informacyjno – promocyjno – marketingowych,
  - koszty paliwa.

<sup>1</sup> Dzień zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego.

<sup>2</sup> Dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Środki przekazywane w postaci wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków), zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa, zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
8. Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, natomiast każda kolejna po przedstawieniu przez Uczestnika projektu dokumentów poświadczających wydatkowanie wsparcia pomostowego w formie „Zestawienia miesięcznych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego”. Jeżeli przedsiębiorca nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie /instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

### § 3

#### Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-003/13-00 z dnia ..... o dofinansowanie projektu pt.: „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!”, zawartej z Instytucją Pośredniczącą<sup>3</sup>, w szczególności załączonego do tej umowy wniosku o dofinansowanie projektów, zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasad udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektu w ramach Działania 6.2 w województwie podkarpackim oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Ostatecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 34, poz. 174 z późn. zm.).
3. Beneficjent wypłaca transzę wsparcia pomostowego do 20 dnia następnego miesiąca, za który wsparcie pomostowe przysługuje, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

### § 4

#### Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wydatkowanie środków wsparcia pomostowego musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i ust. 6, § 2 umowy.
3. **Beneficjent pomocy, który jest płatnikiem podatku VAT, prowadząc działalność gospodarczą może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT wynikający z finansowania bieżących kosztów działalności z wsparcia pomostowego. W tej sytuacji jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT po upływie terminu jego wykorzystania, ale nie później niż w 12 miesiącu od rozpoczęcia działalności gospodarczej (kwota odzyskanego podatku VAT nie może być przeznaczona na te same wydatki finansowane ze środków wsparcia pomostowego = zakaz podwójnego finansowania).**
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

<sup>3</sup> Rolę Instytucji Pośredniczącej Działania 6.2 w województwie podkarpackim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 5

### Wstrzymanie wsparcia pomostowego

1. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, ma on obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent może żądać od Beneficjenta pomocy zwrotu dotychczas wypłaconych transz wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
3. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość udzielonej Beneficjentowi Ostatecznemu pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Beneficjentowi Ostatecznemu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

## § 6

### Rozliczenie wsparcia pomostowego

1. **W celu rozliczenia wsparcia pomostowego** Beneficjent pomocy przedstawia Beneficjentowi do 10 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje transza wsparcia pomostowego:
  - a) **dokumenty poświadczające opłacenie obowiązkowych składek ZUS (kserokopia deklaracji ZUS DRA + kopia wyciągu bankowego potwierdzającego zapłatę) / KRUS,**
  - b) **zestawienie miesięcznych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego.**
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą być wydłużone na wniosek Beneficjenta pomocy.
3. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia pomostowego stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent pomocy jest uprawniony jedynie do otrzymania rat wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy, pod warunkiem przedstawienia rozliczenia określającego sposób wydatkowania otrzymanych środków. Jeżeli w dniu rozwiązania umowy nie przedstawi rozliczenia lub rozliczenie finansowe jest nieprawidłowe, zobowiązany jest zwrócić wsparcie pomostowe, które otrzymał, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu włącznie.
3. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent Ostateczny:
  - 1) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 2) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 3) zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 4) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego;
  - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - 7) otrzymane środki finansowe z dotacji inwestycyjnej zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem,
  - 8) zostanie skreślony z listy uczestników projektów na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
  - 9) naruszy inne istotne warunki umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2, ust. 1 i 2, Beneficjent może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w postaci wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 91 1370 1109 0000 1706 4858 8016 prowadzony w banku Bank DnB NORD Polska Spółka Akcyjna, ul. Postępu 15C, 02-676 Warszawa, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolującego.
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4, ust. 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 9**

### **Obowiązki kontrolne**

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany na wezwanie Beneficjenta przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, w celu przeprowadzenia kontroli czy przyznane środki wsparcia pomostowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane.
3. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Beneficjenta pomocy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej, a Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wsparcia pomostowego.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych wskazanych w ust. 1 przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część wsparcia pomostowego w sposób nienależny, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
5. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego do dnia zwrotu włącznie.
6. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.
7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## **§ 10**

### **Prawo właściwe i właściwości sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy / Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 11** **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Biuro Projektu „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!”  
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”  
ul. Gałęzowskiego 6/319  
35-074 Rzeszów

Do Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy:

.....  
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

.....  
(Ulica, Nr domu / lokalu)

.....  
(Kod pocztowy, Miejscowość)

**Załączniki:**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część

Załącznik nr 1: Wniosek Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami

Załącznik nr 2: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach

Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Załącznik nr 4: Oświadczenia do umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego

Beneficjent pomocy / Uczestnik projektu:

Beneficjent:

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis: Imię i Nazwisko)

.....  
(Pieczęć i podpis Zarządu)