



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!”**

Projekt „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,  
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-003/13-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

**UMOWA NR .....**  
**NA OTRZYMANIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Priorytet** VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
**Działanie** 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

zawarta w .....  
(miejsce zawarcia umowy)

w dniu .....

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977, z siedzibą: ul. Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów, woj. podkarpackie, zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

- .....

a

.....  
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

zamieszkałym (łą) w .....  
(adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

legitymującym (ca) się numerem PESEL: .....

zwanym dalej **„Beneficjentem pomocy” / „Uczestnikiem projektu”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Strony uzgodniły co następuje:

## **§ 1** **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo – doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo - doradcze dzieli się na:
  1. podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej;
  2. specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym Indywidualnym Planem Działania, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
4. W przypadku wsparcia szkoleniowo - doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.).
5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## **§ 2** **Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, o którym mowa w § 1 ust 3 tj. od dnia..... do dnia ..... roku<sup>1</sup>.

## **§ 3** **Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Doradztwo (indywidualne) oraz szkolenia mają na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych Uczestnikowi projektu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
  - a) diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych Uczestnika Projektu;
  - b) wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIE SAM!”
4. Indywidualny Plan Działania dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
  - a) zakres tematyczny szkoleń i doradztwa;
  - b) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne;
  - c) terminy i miejsce realizacji poszczególnych usług;
  - d) łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi Projektu w ramach Projektu.
5. Wszelkie zmiany do Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ust. 4 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 5 i muszą być zgodne z Projektem.
6. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
7. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo - doradczym podstawowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w Indywidualnym Planie Działania, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.

<sup>1</sup> Ostatni dzień korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **§ 4**

#### **Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo – doradcze postanowienia szczegółowe**

1. Uczestnik projektu może zarejestrować działalność gospodarczą nie wcześniej niż po zakończeniu modułu szkoleniowego oraz skorzystaniu z 4 godzin doradztwa podstawowego.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze przeznaczone jest jedynie dla Uczestników projektu, którzy w wyniku realizacji projektu zarejestrują działalność gospodarczą.
3. Specjalistyczne wsparcie doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.). Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego (do 5 dni roboczych) powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 4 obejmuje w szczególności:
  - a) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika projektu w oparciu o zasadę de minimis;
  - b) zaktualizowany Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w § 1 ust. 3 określający zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Uczestnika projektu od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej.
5. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego wyceniana jest przez Beneficjenta w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.
6. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 34, poz. 174 z późn. zm.).
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość udzielonej Uczestnikowi projektu pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Uczestnikowi projektu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 4.
9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 4 tj. w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 6 ust. 3 i 4.

#### **§ 5**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 6**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent pomocy ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – bez podania przyczyny,
  - rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu po zakończeniu udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym, a przed otrzymaniem wsparcia finansowego,
  - rezygnacja, o której mowa w punkcie drugim jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.),
  - powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
  3. W przypadku rezygnacji Beneficjenta pomocy z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta pomocy zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej w wysokości jego kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę, jednak nie więcej niż średnia koszt przypadający na jednego Uczestnika tj. 50 042,22 PLN brutto<sup>2</sup> wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
  4. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Karcie zgłoszeniowej, Oświadczeniach, Deklaracji udziału w projekcie, Wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego / pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu Uczestnik projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie, ale nie wyższy niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika 50 042,22 PLN brutto<sup>3</sup> wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Beneficjent może wypowiedzieć Uczestnikowi projektu umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego ze skutkiem natychmiastowym, w tym w szczególności w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
    - a) opuści udział w doradztwie indywidualnym (4 h),
    - b) opuści więcej niż 20 % godzin szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (11 godzin szkoleniowych) określonych w Indywidualnym Planie Działania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
    - c) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
    - d) otrzymane środki finansowe zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia;
    - e) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
    - f) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
    - g) zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
    - h) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
    - i) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
    - j) zostanie skreślony z listy uczestników projektów na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
    - k) naruszy inne istotne warunki umowy.

<sup>2</sup> Z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z odrębnych umów: umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego, jeżeli zostaną zawarte z Beneficjentem pomocy.

<sup>3</sup> Patrz przypis nr 2.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 7

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy**

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w tym obowiązków Beneficjenta pomocy, do których należą przede wszystkim:
  - udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - podpisywanie listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, list odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.

## § 8

### **Prawo właściwe i właściwości sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.

## § 9

### **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

#### Do Beneficjenta:

Biuro projektu „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!”  
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”  
ul. Gałęzowskiego 6/319  
35-074 Rzeszów

#### Do Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy:

.....  
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta pomocy)

.....  
(Ulica, Nr domu / lokalu)

.....  
(Kod pocztowy, Miejscowość)

#### **Załączniki:**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

1. Indywidualny Plan Działania dla Uczestnika Projektu.

Uczestnik Projektu / Beneficjent pomocy:

Beneficjent:

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis: Imię i Nazwisko)

.....  
(Pieczęć i podpis Zarządu)