



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „NOWA PRACA!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,  
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-126/14-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

## WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE/DORADZTWO<sup>1</sup> PUBLICZNYMI ŚRODKAMI TRANSPORTU

Oświadczam, iż w związku z uczestnictwem na szkoleniu/doradztwo<sup>2</sup> realizowane w ramach projektu „NOWA PRACA!” (nr WND-POKL.08.01.02-18-126/14) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w miesiącu ....., roku..... poniosłem/am następujące koszty dojazdu na trasie z miejsca zamieszkania tj. .... do miejsca odbywania szkolenia/doradztwa<sup>3</sup> tj. .... i z powrotem:

1. Koszt za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie<sup>4</sup> (wypełnia Uczestnik projektu):

Dokument potwierdzający przejazd					
1	2	3	4	5	6
Data z biletu załączonego do wniosku	Tam <sup>5</sup>	Z powrotem <sup>6</sup>	Faktyczny koszt dojazdu (2 + 3) <sup>7</sup>	Koszt kwalifikowany do zwrotu	Podpis

Liczba załączników:

1. Bilety autobusowe PKS: szt. ....
2. Bilety komunikacji miejskiej: szt. ....
3. Bilety kolejowe klasy II: szt. ....
4. Inne: szt. ....

„Oświadczam, iż koszt dojazdu dotyczy najtańszego publicznymi środkami transportu na danej trasie”<sup>8</sup>.

Podpis składającego wniosek: .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>3</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>5</sup> W zależności od środka transportu wpisać BA – jeżeli bilet autobusowy, BK – jeżeli bilet kolejowy oraz wysokość ceny biletu,

<sup>6</sup> W zależności od środka transportu wpisać BA – jeżeli bilet autobusowy, BK – jeżeli bilet kolejowy oraz wysokość ceny biletu,

<sup>7</sup> Suma cen biletów

<sup>8</sup> W optymalnym czasie dojazdu na szkolenia zgodnie z harmonogramem szkoleń Organizatora projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Liczba dni uczestnictwa w szkoleniach (wypełnia Uczestnik projektu):

Dzień	Data zajęć dd-mm-rrrr	Przyjazd z ..... do.....	Powrót z ..... do .....	Podpis BO	Podpis osoby weryfikującej
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

3. Ostateczna kwota kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo<sup>9</sup> do zwrotu dla BO (wypełnia Uczestnik projektu):

Kwota kwalifikowana za 1 dzień	Liczba dni uczestnictwa w szkoleniu	Suma

4. Ostateczna kwota kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo<sup>10</sup> do zwrotu dla BO (**wypełnia Organizator**):

Kwota kwalifikowana za 1 dzień	Liczba dni uczestnictwa w wsparciu	Suma	Kwota kwalifikowana – kwota do wypłaty BO

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: .....

Miejsce, Data: .....

Imię i nazwisko osoby weryfikującej ze strony Organizatora: .....

Zatwierdzam do wypłaty: .....

Miejsce i data: .....

**Załącznik nr 1**

Zaświadczenie od przewoźnika – jeśli dotyczy (potrzebne w przypadku gdy na bilecie nie widnieje trasa przejazdu tam i z powrotem)

<sup>9</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>10</sup> Niepotrzebne przekreślić.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 do Wniosku uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/doradztwo<sup>11</sup> publicznymi środkami transportu**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć przewoźnika)

## ZAŚWIADCZENIE

.....<sup>12</sup> zaświadcza, że wykonuje regularne rozkładowe przewozy pasażerskie na trasie z ..... do ..... i w drogę powrotną.

Koszt biletu na wskazanej powyżej trasie w komunikacji zwykłej w jedną stronę wynosi .....,..... PLN, w obydwie .....,..... PLN.

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego ..... (imię i nazwisko BO projektu) celem przedłożenia do rozliczeń kosztów dojazdu w projekcie „NOWA PRACA!” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

---

<sup>11</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>12</sup> wpisać oznaczenie przewoźnika



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „NOWA PRACA!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,  
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-126/14-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

## WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE/DORADZTWO<sup>13</sup> PRYWATNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

Oświadczam, iż w związku z uczęszczaniem na szkolenie/doradztwo<sup>14</sup> realizowane w ramach projektu „NA PODKARPACIU ZATRUDNIJ SIĘ SAM!” (nr WND-POKL.08.01.02-18-126/14) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w miesiącu ....., roku ..... poniosłem/am następujące koszty dojazdu na trasie z miejsca zamieszkania tj. .... do miejsca odbywania szkolenia/doradztwa<sup>15</sup> tj. .... i z powrotem:

1. Rzeczywisty koszt przejazdu samochodem osobowym za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie<sup>16</sup> (wypełnia Uczestnik projektu):

1	2	3	4	5
Trasa (z miejsca A do miejsca B)	Liczba przejechanych km na trasie	Faktyczny koszt zużycia paliwa za 1 km	Suma (2 x 3) x 2 <sup>17</sup>	Podpis

Sposób wyliczenia kosztu zużycia paliwa za 1 km: .....

2. Koszt przejazdu najtańszym publicznym środkiem transportu za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie<sup>18</sup> (wypełnia Uczestnik projektu)

Dokument potwierdzający przejazd					
1	2	3	4	5	6
Data z biletu załączonego do wniosku	Tam <sup>19</sup>	Z powrotem <sup>20</sup>	Faktyczny koszt dojazdu (2 + 3) <sup>21</sup>	Koszt kwalifikowany do zwrotu	Podpis

Liczba załączników do wniosku:

1. Bilety autobusowe PKS: szt. ....

<sup>13</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>14</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>15</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>16</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>17</sup> Koszt liczony jest „tam” i „z powrotem”

<sup>18</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>19</sup> W zależności od środka transportu wpisać BA – jeżeli bilet autobusowy, BK – jeżeli bilet kolejowy oraz wysokość ceny biletu,

<sup>20</sup> W zależności od środka transportu wpisać BA – jeżeli bilet autobusowy, BK – jeżeli bilet kolejowy oraz wysokość ceny biletu,

<sup>21</sup> Suma cen biletów



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Bilety komunikacji miejskiej: szt. ....
3. Bilety kolejowe klasy II: szt. ....
4. Inne: szt. ....
3. Oświadczenie BO o odbyciu podróży samochodem prywatnym

„Oświadczam, iż koszt dojazdu dotyczy najtańszego publicznymi środkami transportu na danej trasie”<sup>22</sup>.

Podpis składającego wniosek: .....

4. Liczba dni uczestnictwa w szkoleniach/doradztwie<sup>23</sup> (wypełnia Uczestnik projektu):

Dzień	Data zajęć dd-mm-rrrr	Przyjazd z ..... do.....	Powrót z ..... do .....	Podpis BO	Podpis osoby weryfikującej
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. Ostateczna kwota kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo<sup>24</sup> do zwrotu dla BO (wypełnia Uczestnik projektu):

Kwota kwalifikowana za 1 dzień	Liczba dni uczestnictwa w wsparciu	Suma

6. Ostateczna kwota kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo<sup>25</sup> do zwrotu dla BO (wypełnia Organizator):

Kwota kwalifikowana za 1 dzień	Liczba dni uczestnictwa w wsparciu	Suma	Kwota kwalifikowana – kwota do wypłaty BO

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: .....  
Miejsce, Data:.....

Imię i nazwisko osoby weryfikującej ze strony Organizatora: .....

Zatwierdzam do wypłaty: .....  
Miejsce i data: .....

**Załącznik nr 1**

Oświadczenie Beneficjenta pomocy o odbyciu podróży samochodem prywatnym.

<sup>22</sup> W optymalnym czasie dojazdu na szkolenia zgodnie z harmonogramem szkoleń Organizatora projektu.

<sup>23</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>24</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>25</sup> Niepotrzebne przekreślić.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 do Wniosku uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/doradztwo<sup>26</sup> prywatnym środkiem transportu**

## **OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA POMOCY O ODBYCIU PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM**

Proszę o zatwierdzenie oraz zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym z miejsca zamieszkania w ..... na miejsce realizacji projektu „NOWA PRACA!” (nr WND-POKL.08.01.02-18-126/14) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (w .....) oraz w drogę powrotną do wysokości ceny biletów na tej trasie, zgodnie z przedłożonym przeze mnie Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo<sup>27</sup> prywatnym środkiem transportu.

Uzasadnienie dla odbycia podróży prywatnym samochodem: .....

.....  
.....  
.....

**1. Dane samochodu osobowego:**

- Marka pojazdu .....
- Właściciel pojazdu .....
- Nr rejestracyjny .....
- Pojemność silnika .....

**2. Załączniki:**

- Kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego potwierdzona za zgodność z oryginałem
- Oryginał faktury potwierdzającej zakup paliwa do samochodu osobowego z miesiąca uczestnictwa w szkoleniu na zadeklarowaną we wniosku kwotę zużycia paliwa
- Umowa użyczenia pojazdu (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: .....

PESEL: .....

Miejsce, Data: .....

<sup>26</sup> Niepotrzebne przekreślić.

<sup>27</sup> Niepotrzebne przekreślić.