



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „NOWA PRACA!”

Projekt „NOWA PRACA!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-126/14-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO
oraz zgodności z dokumentami programowymi
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Uczestnik projektu /Beneficjent pomocy (nazwa i adres)	
Nr wniosku	
Termin naboru	
Data wpłynięcia wniosku	
Okres realizacji projektu (od do)	
Wnioskowana kwota dofinansowania (PLN)	
Członkowie Komisji Oceny Wniosków:	1.
	2.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

SPEŁNIANIE WYMOGÓW FORMALNYCH

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
I. KRYTERIA DOSTĘPU					
1.	Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie.				
2.	Określona we wniosku działalność jest zgodna z przedstawioną w Dokumentach Rekrutacyjnych.				
3.	Kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie.				
4.	Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „NOWA PRACA!”.				
5.	Miejsce wykonywania działalności (powiat) jest zgodne z zadeklarowanym w karcie zgłoszeniowej.				
II KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU					
1.	Wniosek jest wypełniony elektronicznie, w jęz. polskim.				
2.	Wniosek wypełniony na obowiązującym wzorze.				
3.	Wniosek jest przedłożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały)				
4.	Wszystkie wymagane rubryki (pola) wniosku są wypełnione.				
5.	Wszystkie pola są wypełnione prawidłowo.				
6.	Oryginał wniosku jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę i parafowany na każdej stronie.				
7.	Komplet dokumentów jest trwale spięty (segregator, skoroszyt itp.).				
8.	Oświadczenia zostały podpisane przez Wnioskodawcę.				
III. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW					
1.	Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:				
a)	Potwierdzenie udziału w podstawowych usługach szkoleniowo – doradczych: - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.				
b)	Biznes Plan zgodny z obowiązującym wzorem: - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy) - jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - jest zszyty - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne itp.) - jest sporządzony na obowiązującym wzorze.				
c)	Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta wsparciem finansowym na rozwój działalności: - jest wypełniony prawidłowo, - jest załączony w 2 egzemplarzach, - oryginał jest podpisany przez Wnioskodawcę, - jest sporządzony na obowiązującym wzorze, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).				



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

d)	Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach: - jest wypełnione prawidłowo, - jest sporządzone na obowiązującym wzorze, - jest załączony w 2 egzemplarzach, - oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.				
e)	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ¹ : - jest sporządzone na obowiązującym wzorze, - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.				
f)	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., poz. 311): - jest sporządzony na obowiązującym wzorze, - jest wypełniony prawidłowo, - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.				

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	TAK	NIE	UWAGI
Czy załączono wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego?			
Czy złożono Biznes plan w wersji elektronicznej i czy złożono oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej?			

WYNIKI OCENY: **pozytywna** **negatywna**

1. Członek Komisji Oceny Wniosków	2. Członek Komisji Oceny Wniosków
Rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis)	Rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis)
Nie rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i c podpis)	Nie rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis)

¹ Wartość brutto otrzymanej pomocy wraz z wartością, o którą ubiega się Beneficjent Ostateczny nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.