



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „NOWA PRACA!”

Projekt „NOWA PRACA!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-126/14-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE
PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO
oraz zgodności z dokumentami programowymi
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Uczestnik projektu /Beneficjent pomocy (nazwa i adres)	
Nr wniosku/WFP/PZS/2014/6.2/POKL
Termin naboru	
Data wpłynięcia wniosku	
Okres realizacji projektu (od do)	
Wnioskowana kwota dofinansowania (PLN)	
Członkowie Komisji Oceny Wniosków:	1.
	2.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

SPEŁNIANIE WYMOGÓW FORMALNYCH

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
I. KRYTERIA DOSTĘPU					
1.	Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie.				
2.	Określona we wniosku działalność jest zgodna z przedstawioną w Dokumentach Rekrutacyjnych.				
3.	Kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie.				
4.	Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „NOWA PRACA!”.				
5.	Miejsce wykonywania działalności (powiat) jest zgodne z zadeklarowanym w karcie zgłoszeniowej.				
II KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU					
1.	Wniosek jest wypełniony elektronicznie, w jęz. Polskim.				
2.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym wzorze.				
3.	Wniosek jest przedłożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały)				
4.	Wszystkie wymagane rubryki (pola) wniosku są wypełnione.				
5.	Wszystkie pola są wypełnione prawidłowo.				
6.	Oryginał wniosku jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę i parafowany na każdej stronie.				
7.	Komplet dokumentów jest trwale spięty (segregator, skoroszyt itp.).				
8.	Oświadczenia zostały podpisane przez Wnioskodawcę.				
III. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW					
1.	Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:				
a).	Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach: - jest wypełnione prawidłowo, - jest sporządzone na obowiązującym wzorze, - jest załączony w 2 egzemplarzach, - oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.				
b).	Oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych na które udzielana jest pomoc de minimis.				
c).	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ¹ : - jest sporządzone na obowiązującym wzorze,				

¹ Wartość brutto otrzymanej pomocy wraz z wartością, o którą ubiega się Beneficjent pomocy nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

	- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.				
d).	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., poz. 311): - jest sporządzony na obowiązującym wzorze, - jest wypełniony prawidłowo, - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.				

WYNIK OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO: **pozytywny** **negatywny**

1. Członek Komisji Oceny Wniosków	2. Członek Komisji Oceny Wniosków
..... Podpis Podpis



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Czy Wnioskodawcy zostali przyznane środki finansowe w formie wsparcia finansowego?: TAK NIE

1. Członek Komisji Oceny Wniosków	2. Członek Komisji Oceny Wniosków
Rekomenduję do dofinansowania wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (Data i czytelny podpis)	Rekomenduję do dofinansowania wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (Data i czytelny podpis)
Nie rekomenduję do dofinansowania wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (Data i czytelny podpis)	Nie rekomenduję do dofinansowania wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (Data i czytelny podpis)

Zaakceptowane przez:

Imię i Nazwisko

Nazwa Instytucji

Podpis