



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ NR

Zawarta w dniu ... r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 16/1, wpisanym do rejestru KRS, pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15

Reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Staszewskiego – Prezesa Zarządu
2. Dorotę Zielińską – Wiceprezesa Zarządu

Zwanym dalej „Kierującym na praktykę zawodową”

a

.... urodzonym dnia ... r., w ..., zamieszkałym:, legitymującym się dowodem osobistym: seria .. nr wydanym przez zwanym dalej „Praktykantem”.

§1

Umowa dotyczy szczegółowych warunków odbycia praktyki zawodowej przez Praktykanta w z siedzibą w, zwanym dalej "Przyjmującym na praktykę zawodową".

§2

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1). Przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na praktykę zawodową rozkładu czasu pracy.
- 2). Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki zawodowej oraz stosowania się do poleceń Przyjmującego na praktykę zawodową oraz Opiekuna praktyki zawodowej, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
- 3). Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 4). Dostarczania Kierującemu na praktykę zawodową listy obecności oraz potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej w terminie do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, po miesiącu którego dotyczy.
- 5). Sporządzenia po zakończeniu praktyki zawodowej sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
- 6). Dostarczenia Kierującemu na praktykę zawodową w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania opinii zawierającej informację o realizowanych zadaniach i umiejętnościach praktycznych zdobytych w trakcie praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki zawodowej.
- 7). W przypadku nie wywiązania się z §2 Praktykant zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z organizacją praktyki zawodowej.

§3

Kierujący na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

- 1). Przedsięwzięcia wszelkich środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia praktyki zawodowej.
- 2). Zapewnienia środków finansowych i wypłacania Praktykantowi przysługującego mu stypendium.
- 3). Zapewnienia monitoringu prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej oraz jakości i zgodności realizowanej praktyki zawodowej z programem praktyki zawodowej oraz postanowieniami Umowy o przyjęcie na praktykę zawodową.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4). Przeprowadzenia mediacji pomiędzy Przyjmującym na praktykę zawodową a Praktykantem w przypadku powstania pomiędzy nimi kwestii spornych celem polubownego ich rozwiązania.
- 5). Wsparcie Praktykanta podczas załatwiania formalności administracyjnych, niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej u Przyjmującego na praktykę zawodową.
- 6). Wydania Praktykantowi zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej, niezwłocznie po zapoznaniu się z otrzymaną dokumentacją, tj. sprawozdaniem z przebiegu praktyki zawodowej oraz opinii o Praktykancie przygotowaną przez Przyjmującego na praktykę zawodową.

§4

1. Kierujący na praktykę zawodową zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Praktykanta stypendium do łącznej wysokości 1 680,00 zł miesięcznie (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt złotych) za jeden pełny miesiąc odbywania praktyki zawodowej. Kwota 1 680,00 zł zawiera wypłatę netto na rzecz Praktykanta oraz obowiązkowe składki ZUS (społeczne: emerytalna, rentowa i chorobowa oraz fundusz pracy jeżeli wynika to z przepisów prawa).
2. Stypendium przysługuje osobie odbywającej praktykę zawodową za dni wolne od pracy, zgodnie z ust. 3.
3. Praktykantowi przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytej praktyki zawodowej. Za ostatni miesiąc odbywania praktyki zawodowej dni wolne udzielane są przed upływem terminu zakończenia praktyki zawodowej.
3. Ponadto Praktykantowi uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Kierujący na praktykę zawodową wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
4. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w praktyce zawodowej. Stypendium za okres odbywania praktyki zawodowej za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

§5

1. Wypłata środków wymienionych w § 4 będzie dokonywana miesięcznymi transzami na konto bankowe wskazane przez Praktykanta w terminie do 14 dnia następnego miesiąca kalendarzowego po dostarczeniu przez Praktykanta potwierdzenia odbywania praktyki zawodowej wraz z listą obecności za dany miesiąc do siedziby Kierującego na praktykę zawodową.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków pieniężnych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu „NOWA PRACA!”.

§6

Wynagrodzenie Praktykanta będzie finansowane w ramach projektu " NOWA PRACA!" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL, Priorytet VIII, Poddziałanie 8. 1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, realizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia".

§7

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony:
Od ... r. do r.

§8

Praktykant wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego na praktykę zawodową w celach niezbędnych do należytego przeprowadzenia praktyki zawodowej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§9

Kierujący na praktykę zawodową rozwiąże Umowę o praktykę zawodową w razie niewykonania przez Praktykanta obowiązków wynikających z Umowy o praktykę zawodową.

Z dniem rozwiązania Umowy o praktykę zawodową rozwiązaniu ulega również Umowa o przyjęcie na praktykę zawodową.

§10

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z póź. zm.) i rozporządzenia MGiP z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185 poz. 1912 z póź. zm.)

§12

Spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Kierującego na praktykę zawodową Sądy Powszechne.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanego w imieniu każdej ze Stron przez osoby uprawnione do jej reprezentowania.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kierujący na praktykę zawodową

Praktykant

.....
(podpis i pieczęć służbowa)

.....
(podpis)