



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „NOWA PRACA!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-126/14-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

UMOWA NR
O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Poddziałanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Działanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

zawarta w

(miejsce zawarcia umowy)

w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977, z siedzibą: ul. Rynek 1,36 -064 Rzeszów, woj. podkarpackie, zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

- - Prezes Zarządu,
- - Wiceprezes Zarządu,

a

.....
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu)

zamieszkałym (łą) w,
(adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

legitymującym (ca) się numerem PESEL:,

zwanym dalej **„Uczestnikiem projektu”**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych oraz wsparcia psychologicznego dotyczących zagadnień związanych przekwalifikowaniem zawodowym/podniesieniem kwalifikacji zawodowych.
2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym Indywidualnym Planem Działania.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe i psychologiczne na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2.

Wsparcie w ramach projektu

1. Zakres wsparcia dla Uczestnik Projektu w ramach projektu obejmuje indywidualne wsparcie w postaci poradnictwa psychologicznego, wsparcie w postaci szkoleń, praktyk zawodowych oraz dodatkowe wsparcie zgodnie z postanowieniami Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „NOWA PRACA!”.
2. Poprzez wsparcie podstawowe rozumie się przede wszystkim realizację takich form wsparcia jak:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe z doradcą zawodowym obejmujące sporządzenie Indywidualnego Planu Działania (1 godz.);
 - b) indywidualne doradztwo psychologiczne (3 godz.) z Psychologiem,
 - c) Szkolenie zawodowe wybrane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
 - e). konsultacje z lekarzem medycyny pracy dla osób zakwalifikowanych do odbycia praktyki zawodowej,
 - f). praktyka zawodowa przez okres 6 miesięcy

Poprzez wsparcie dodatkowe rozumie się:

- a) organizację opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą zależną podczas udziału w szkoleniach w wysokości do 12,00 PLN/godz.,
 - b) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie z miejsca zameldowania do miejsca odbywania się szkolenia w wysokości do 25,00 PLN za przejazd tam i z powrotem¹,
3. Przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykonania na własny koszt konsultacji z lekarzem medycyny pracy w zakresie braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu zgodnego z wybranym szkoleniem, jeżeli jest to jednym z warunków udziału w tym szkoleniu oraz przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego ten fakt w Biurze Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 3.

Prawa i obowiązki Uczestnik Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w tym obowiązków Uczestnika Projektu, do których należą przede wszystkim:
 - udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - podpisywanie listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, list odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.
2. Uczestnik Projektu nie może przekroczyć więcej niż 20% nieusprawiedliwionej nieobecności podczas szkolenia zawodowego
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania 100% frekwencji na zajęciach indywidualnych,

¹ Nie dotyczy osób, które uczęszczają na szkolenia w tej samej miejscowości co aktualny adres zameldowania.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Do podstawowych obowiązków Beneficjenta w zakresie udzielenia wsparcia określonego w projekcie na warunkach określonych postanowieniami regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy należy:
 - a) organizacja i przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego w formie indywidualnej,
 - b) organizacja i przeprowadzenie poradnictwa zawodowego w formie indywidualnej,
 - c) wyłonienie podwykonawcy usług szkoleniowych zawodowych „szytych na miarę”,
 - d) przekazanie Uczestnikom stosownych ankiet,
 - e) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie z miejsca zameldowania do miejsca odbywania się szkolenia w wysokości do 30,00 PLN za przejazd tam i z powrotem²,
 - f) organizacja opieki nad dzieckiem do lat 7 lub opieki nad osobą zależną podczas udziału w szkoleniach w wysokości do 12,00 PLN/godz.,
 - g) organizacja praktyki zawodowej u pracodawcy oraz wypłacanie wynagrodzenia za odbytą praktykę zawodową w wysokości 1 680,00 złotych brutto/m-c,
2. Zwrot kosztów dojazdu oraz zapłata za opiekę nad dzieckiem do lat 7 / osobą zależną nastąpi po zakończeniu miesiąca, w którym odbywały się godziny szkolenia wyłącznie w drodze przelewu bankowego.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – bez podania przyczyny,
 - rezygnacja, o której mowa w punkcie drugim jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.),
 - powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Beneficjenta pomocy z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta pomocy zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej w wysokości jego kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę, jednak nie więcej niż średnia koszt przypadający na jednego Uczestnika tj. 35 208,23 PLN brutto³ wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
4. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Karcie zgłoszeniowej, Oświadczeniach, Deklaracji udziału w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu Uczestnik projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie, ale nie wyższy niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika 35 208,23 PLN brutto wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Beneficjent może wypowiedzieć Uczestnikowi projektu umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego ze skutkiem natychmiastowym, w tym w szczególności w przypadkach, kiedy Uczestnik projektu:
 - a) opuści udział w poradnictwie psychologicznym (3h/BO),
 - b) opuści udział w doradztwie zawodowym wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (1h/BO)
 - c) opuści więcej niż 20 % godzin szkolenia zawodowego określonego w Indywidualnym Planie Działania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - d) opuści bez usprawiedliwienia dzień praktyk zawodowych

² Nie dotyczy osób, które uczęszczają na szkolenia w tej samej miejscowości, co aktualny adres zamieszkania.

³ Z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z odrębnych umów: umowy na odbycie szkolenia zawodowego, umowy na odbycie praktyki zawodowej, jeżeli zostaną zawarte z Uczestnikiem Projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) zostanie skreślony z listy uczestników projektów na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
- f) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w tym obowiązków Uczestnika Projektu, do których należą przede wszystkim:
 - a) udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - b) podpisywanie listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, list odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - c) stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.

§ 7.

Postanowienia Końcowe

1. Umowa niniejsza może ulec zmianom w przypadku wystąpienia istotnych zmian warunków realizacji przedmiotowego projektu.
2. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, za zgodą obu stron.
3. Beneficjent zastrzega iż:
 - a) zmianie może ulec harmonogram poszczególnych szkoleń,
 - b) refundacja kosztów dojazdu, kosztów opieki nad dzieckiem uzależniona jest od dostępności środków pieniężnych, które Beneficjent otrzymuje od Instytucji Pośredniczącej na realizację przedmiotowego projektu.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Miejscowość i data Czytelny podpis Uczestnika Projektu