

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.07.02.01-18-033/14-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

UMOWA SZKOLENIOWO - DORADCZA
(UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE)

Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „PRO CARPATHIA” z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie pod numerem 0000190961 o numerze NIP : 813 334 39 15, REGON: 691 772 977

reprezentowaną przez Zarząd:

Krzysztof Staszewski- Prezes Zarządu
Dorota Zielińska- Wiceprezes

Zwanego dalej **Organizatorem**

a

Panem/Panią

zamieszkałym/a

PESEL:

zwanym/a dalej **Uczestnikiem Projektu.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy uczestnictwa w projekcie jest zobowiązanie do udziału w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1

1

Projekt: „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA” jest realizowany w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie pt. „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”.

2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.11.2014 r. do 30.09.2015 r., zaś Uczestnik Projektu zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu wsparcia w okresie od dnia do dnia **zakończenia realizacji projektu tj. 30.09.2015 r.**
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr **UDA-POKL.07.02.01-18-033/14-00**, zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „PRO CARPATHIA”
4. Celem projektu jest: „Zwiększenie zatrudnienia w grupie 56 osób bezrobotnych (31 kobiet i 25 mężczyzn) w wieku 18 -64 lat, zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących powiaty: bieszczadzki, brzozowski, leski, niżański, przemyski, ropczycko – sędziszowski, rzeszowski, strzyżowski do września 2015 r.”
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu i w Punkcie Doradczo - Informacyjnym mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Gałęzowskiego 6, pokój nr 318. Siedziba Stowarzyszenia „Pro Carpathia” znajduje przy ul. Rynek 16/1 w Rzeszowie.
7. Uczestnik Projektu deklaruje chęć uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „PRO CARPATHIA” pt. „AKCJA! - AKTYWIZACJA I PRACA” o numerze: UDA-POKL.07.02.01-18-033/14-00.

§ 2. Wsparcie w ramach projektu

1. Zakres wsparcia dla Uczestnika Projektu w ramach projektu obejmuje: **wsparcie psychologiczne, poradnictwo zawodowe, wsparcie w postaci szkoleń zawodowych, staży oraz dodatkowe wsparcie zgodnie z postanowieniami regulaminu, który jest załącznikiem do niniejszej umowy.**

I. Poprzez wsparcie psychologiczne rozumie się:

- a) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarze 2 godzin** prowadzone przez psychologa i mające na celu integrację społeczną, podniesienie samoceny oraz identyfikację ról społecznych przez Uczestnika Projektu. Dodatkowo ukierunkowanie dalszego rozwoju poprzez identyfikację kierunku szkolenia zawodowego zgodnego z predyspozycjami Uczestnika Projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na rynku pracy na wybrane kwalifikacje. Poradnictwo obejmuje sporządzenie **Indywidualnego Planu Działania**. Terminy spotkań będą ustalone indywidualnie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) **Szkolenie integrujące z wykorzystaniem technik animacji społeczno – zawodowej** w wymiarze 16 godzin prowadzone przez Trenera – animatora. W szkoleniu wezmą udział 24 osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji. Wybór uczestników do tego szkolenia odbędzie się podczas wsparcia psychologicznego na podstawie indywidualnych cech Uczestnika Projektu określonych w IPD. Szkolenie odbędzie się w terminie ustalonym przez Organizatora.

II. Poprzez poradnictwo zawodowe rozumie się:

- a) **Szkolenie z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz komunikacji** w wymiarze 15 godzin, które zakłada 4 moduły:
- **MODUŁ I** Informacja o aktualnym rynku pracy w wymiarze 3 godzin,
 - **MODUŁ II** Komunikacja społeczna w wymiarze 5 godzin,
 - **MODUŁ III** Techniki aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 4 godzin,
 - **MODUŁ IV** Tworzenie własnych dokumentów aplikacyjnych w wymiarze 3 godziny.

Szkolenie odbędzie się w terminie ustalonym przez Organizatora.

III. Poprzez wsparcie w postaci szkoleń zawodowych rozumie się:

- a) **Szkolenie zawodowe „NOWE KWALIFIKACJE”** mające na celu zdobycie nowych kwalifikacji lub uaktualnienie już posiadanych kwalifikacji zawodowych zgodnie z zapisem w Indywidualnym Planie Działania. Szkolenie będzie zorganizowane przez Podwykonawcę w terminie ustalonym przez Organizatora.

IV. Poprzez wsparcie w postaci staży „NOWA PRACA” rozumie się:

- a) **Staż zawodowy, na który** zostanie skierowany Uczestnik Projektu po zakończeniu szkolenia zawodowego. Czteromiesięczny płatny staż zawodowy w wymiarze 40 godzin tygodniowo lub 35 godzin tygodniowo (dla osób niepełnosprawnych), umożliwi Uczestnikowi Projektu zdobycie nowych kwalifikacji zgodnych z ukończonym szkoleniem zawodowym.

V. Poprzez wsparcie dodatkowe rozumie się:

- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,
- zwrot kosztów opieki nad osobą zależną,
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.

§ 3. Obowiązki i prawa Uczestnika Projektu

- Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy uczestnictwa w projekcie.
- Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w Indywidualnym poradnictwie psychologicznym,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- uczestnictwa w minimum 80% godzin poszczególnych szkoleń,
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń i innych ankiet ewaluacyjnych.
 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia testów przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń.
 5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zdania egzaminu zawodowego (szkolenia zawodowe) – jeżeli dotyczy.
 6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
 7. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w zakresie wymaganym przy realizacji projektu.
 8. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających.
 9. Uczestnik Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.
 10. Uczestnik Projektu regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczy we wszystkich formach wsparcia.
 11. Uczestnik Projektu niezwłocznie poinformuje Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej – w szczególności zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie w tym zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie tj. umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 12. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania o ewentualnych zmianach danych w Dokumentach rekrutacyjnych i w Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 13. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 7.2.1 w ramach projektu „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA” w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie.
 14. Uczestnik Projektu każdorazowo potwierdza obecność własnoręcznym podpisem na zajęciach, korzystania z cateringu oraz odbioru materiałów szkoleniowych na listach do tego przeznaczonych.
 15. Uczestnik projektu, zobligowany jest do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 16. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - cateringu w trakcie trwania zajęć szkoleniowych,
 - zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz opinii pracodawcy po ukończeniu stażu, jeżeli zostanie zachowany warunek określony w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”
 17. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% godzin poszczególnych szkoleń bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika Projektu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora projektu kosztami uczestnictwa we wszystkich dotychczasowych formach wsparcia w ramach projektu.

18. Uczestnik Projektu otrzymuje wynagrodzenie za odbycie stażu w wysokości 1680,00 zł brutto (wraz z kosztem pracodawcy),
19. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu – dotyczy Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia zgodnie z zasadami określonym w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”
20. Pokrycia kosztów związanych z zatrudnieniem opiekunki do dziecka lub osoby zależnej zgodnie z zasadami określonym w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”

§ 4. Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:

- a) opublikowanie harmonogramu poszczególnych form wsparcia na stronie internetowej:
http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/akcja_aktywizacja_i_praca/
- b) organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego w formie grupowej lub/i indywidualnej,
- c) organizacja poradnictwa zawodowego w formie grupowej,
- d) wyłonienie podwykonawcy w celu przeprowadzenia szkoleń zawodowych,
- e) zapewnienie wykwalifikowanych psychologów/trenerów,
- f) zapewnienie materiałów informacyjno-promocyjnych,
- g) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- h) zapewnienie cateringu na czas szkoleń,
- i) wydanie Uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie stosownych zaświadczeń,
- j) zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkoleń na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”,
- k) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”,
- l) organizacja stażu u pracodawcy oraz wypłacanie wynagrodzenia za odbyty staż.

§ 5. Rezygnacja i wykluczenie z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:



- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- a) rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja, o której mowa w punkcie drugim jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba uniemożliwiająca udział w projekcie, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.),
2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Organizatora.
 3. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Organizator może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej. Wysokość kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę wynosi **15 104,38 PLN brutto**¹(tj. średni koszt przypadający na jednego Uczestnika określony w projekcie) wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
 5. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Karcie zgłoszeniowej, Oświadczeniach, Deklaracji udziału w projekcie i poniesione koszty zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane wówczas Uczestnik Projektu ponosi całkowity koszt dotychczasowego uczestnictwa w projekcie. Średni koszt określony w projekcie przypadający na jednego Uczestnika **15 104,38 PLN brutto** wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych form wsparcia.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Organizator może wypowiedzieć Uczestnikowi projektu udział w projekcie ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, kiedy Uczestnik Projektu:
 - opuści udział w poradnictwie psychologicznym (2h/UP),
 - opuści więcej niż 20 % godzin poszczególnych szkoleń,
 - opuści bez usprawiedliwienia dzień odbywania stażu,
 - zostanie skreślony z listy Uczestników projektu na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” „AKCJA! - AKTYWIZACJA I PRACA”,
 - naruszy inne istotne warunki regulaminu.

§ 6. Postanowienia Końcowe

1. Niniejsza Umowa uczestnictwa w projekcie może ulec zmianom w przypadku wystąpienia istotnych zmian warunków realizacji przedmiotowego projektu.
2. Zapisy Umowy uczestnictwa w projekcie podlegają przepisom prawa polskiego.

¹ Z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z odrębnych umów.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wszelkie zmiany w Umowy uczestnictwa w projekcie mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, za zgodą obu stron.
4. Organizator zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji poszczególnych form wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu, kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną uwarunkowana jest od dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym, które Organizator otrzymuje od Instytucji Pośredniczącej na realizację przedmiotowego projektu.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. W sprawach spornych decyzje podejmuje Zarząd Organizatora.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową uczestnictwa w projekcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę uczestnictwa w projekcie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik Projektu:

Organizator:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis: Imię i Nazwisko)

.....
(Pieczęć i podpis Zarządu)

Załączniki:

1. Karta Zgłoszeniowa wraz załącznikami
2. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie: „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”
3. Deklaracja Uczestnictwa w projekcie