



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”
Nr UDA-POKL.07.02.01-18-033/14 - 00**

**realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie
sektora ekonomii społecznej,
Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób
zagrożonych wykluczeniem społecznym**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA” nr WND-POKL.07.02.01-18-033/14 jest realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.07.02.01- 18 - 033/14-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia w grupie 56 osób bezrobotnych w tym 31 Kobiet w wieku 18 -64 lat zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących następujące powiaty: bieszczadzki, brzozowski, leski, niżański, przemyski, ropczycko – sędziszowski, rzeszowski oraz strzyżowski do września 2015 r.
4. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu i w Punkcie Doradczo - Informacyjnym mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Gałęzowskiego 6, pokój nr 318. Siedziba Stowarzyszenia „Pro Carpathia” znajduje przy ul. Rynek 16/1 w Rzeszowie.
5. Obszarem realizacji projektu są powiaty: bieszczadzki, brzozowski, leski, niżański, przemyski, ropczycko – sędziszowski, rzeszowski, strzyżowski.
6. Okres realizacji projektu: od 01.11.2014 roku do 30.09.2015 roku.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach projektu prowadzony będzie bezpłatny cykl szkoleniowo – doradczy oraz stażowy obejmujący następujące formy wsparcia:
 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla wszystkich Uczestników Projektu w wymiarze 2 godz.
 - Szkolenia integrujące dla osób w szczególnie trudnej sytuacji (około 24 Uczestników Projektu) w wymiarze 2 dni po 8 godz.
 - Szkolenie z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz komunikacji dla wszystkich Uczestników Projektu w wymiarze 3 dni po 5 godz.
 - Szkolenia zawodowe dla wszystkich Uczestników Projektu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Staż dla wszystkich Uczestników Projektu

9. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 2.

Podstawowe definicje

Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmą następujące brzmienie:

1. **Projekt** – projekt „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA” realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA” zlokalizowane na ul. Gałęzowskiego 6/318, 35 – 074 Rzeszów w województwie podkarpackim
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Karta zgłoszeniowa do projektu z kompletem załączników), który należy złożyć w Biurze Projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
5. **Kandydaci** – osoby fizyczne, starające się o udział w Projekcie, które planują rozpocząć udział w projekcie i złożyły dokumenty rekrutacyjne.
6. **Uczestnicy projektu (UP)** – Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, podpiszą Deklarację oraz Umowę uczestnictwa w projekcie i skorzystają, z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
7. **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674, z późn. zm.), w szczególności osobę, która jest jednocześnie:
 - niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej,
 - nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym. Osoby, które kształcą się stacjonarnie w trybie dziennym należy interpretować jako osoby nie spełniające kryterium gotowości do podjęcia zatrudnienia w związku z powyższym nie kwalifikują się do wsparcia.
 - zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - która ukończyła 18 lat i nie osiągnęła wieku emerytalnego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. **Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z definicją zawartą w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. **Staż** – nabywanie przez osobę pozostającą bez zatrudnienia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz doświadczenia zwiększającego szanse na uzyskanie zatrudnienia przez wykonanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
10. **Szkolenie zawodowe** – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzupełnienie, podniesienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, które zwiększą szanse Uczestnika szkolenia na podjęcie zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
11. **Osoba zależna** – osoba wymagająca, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem Projektu lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na podst. Art.2 ust.1 pkt 21“Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy” z dnia 20.04.2004 roku (Dz. U. z 2004r. nr 99 poz. 1001z późn.zm.).
12. **Obszar wiejski** – należy rozumieć zgodnie z definicją GUS jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gmin miejsko – wiejskich możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu. Dostęp do bazy rejestru TERYT ze strony GUS.
13. **Kobieta powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka** tj. to osoba, która nie posiada stałego zatrudnienia wykonywanego przez nieprzerwany okres, co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych, przy czym do okresu tego nie należy wliczać czasowych umów cywilnoprawnych zawieranych na okres krótszy niż 12 miesięcy, a także okresu trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.
14. **Osoba niepełnosprawna** tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem z właściwego organu zgodnie z art.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz.721, z późn. zm.), zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia.
15. **Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR)** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

§ 3.

Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące **kryteria dostępu**:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Posiadają status osoby bezrobotnej, czyli osoby zarejestrowanej, jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego.
- b) Zamieszkują na terenie powiatów: bieszczadzkim, brzozowskim, leskim, nizańskim, przemyskim, ropczycko – sędziszowskim, rzeszowskim, strzyżowskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- c) Są w wieku od 18 do 64 lat.

2. Ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na następujące **kryteria preferencyjne**:

- a) Osoby długotrwale bezrobotne, (zgodnie z definicją zawartą w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- b) Osoby niepełnosprawne tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem z właściwego organu zgodnie z art.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz.721, z późn. zm.), zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia.
- c) Osoby zamieszkałe na terenach wiejskich, należy rozumieć zgodnie z definicją GUS jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gmin miejsko – wiejskich możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu. Dostęp do bazy rejestru TERYT ze strony GUS.
- d) Osoby z niskim wykształceniem tj. podstawowym lub gimnazjalnym.
- e) Kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka, są to kobiety, które nie posiadają stałego zatrudnienia wykonywanego przez nieprzerwany okres, co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych, przy czym do okresu tego nie należy wliczać czasowych umów cywilnoprawnych zawieranych na okres krótszy niż 12 miesięcy, a także okresu trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu wg następujących kryteriów szczegółowych:

- a) 56 Uczestników Projektu, w tym 31 kobiet i 25 mężczyzn.
- b) 33 Uczestników Projektu będą to osoby długotrwale bezrobotne, w tym 18 kobiet i 15 mężczyzn.
- c) 46 Uczestników Projektu będą to osoby z terenów wiejskich w tym 22 kobiet i 24 mężczyzn.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Z możliwości otrzymania wsparcia w ramach projektu wyłączone są osoby, które:
- Nie spełniają wymogów wskazanych w § 3 pkt. 1.
 - Są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego.
 - Prowadzą działalność gospodarczą.
 - Są rolnikami lub domownikami rolników (za wyjątkiem rolników i domowników rolników, którzy są zarejestrowani w Powiatowych Urzędach Pracy, jako osoby bezrobotne zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2, lit. d i e Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 - Są uczniami lub słuchaczami szkół dziennych, bądź studentami studiów dziennych.
5. Proces rekrutacji do udziału w projekcie odbędzie się w terminie podanym przez Organizatora. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby Uczestników, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „PRO CARPATHIA” zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania aplikacji.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w:
- Biurze Projektu: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia PRO CARPATHIA, ul. Gałęzowskiego 6/318 w Rzeszowie.
 - Na stronie internetowej:
http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/akcja_aktywizacja_i_praca/
 - Istnieje możliwość przesłania dokumentów rekrutacyjnych do osób zainteresowanych po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne:
- Osobiście – w Biurze Projektu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00.
 - Za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
Adres korespondencyjny:
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia PRO CARPATHIA
Ul. Rynek 16/1
35 -064 Rzeszów
z dopiskiem: Projekt: „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA”
8. Dokumenty wymagane od kandydatów na etapie rekrutacji do projektu:
- Karta Zgłoszeniowa wraz z załącznikami.
 - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – aktualne na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych tj. wystawione do dwa tygodnie wcześniej przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych z uwzględnieniem okresów odbywania staży i przygotowania zawodowego dorosłych.
 - Kserokopia ostatniego dokumentu potwierdzającego wykształcenie (ostatnie świadectwo ukończenia szkoły).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokumenty dodatkowe przedstawione przez osoby szczególnie zagrożone wykluczeniem społecznym:

- d) Orzeczenie o niepełnosprawności wydanego z właściwego organu – jeżeli dotyczy.
 - e) Zaświadczenie o tymczasowym zameldowaniu (min. do 30.09.2015 r.) – jeżeli dotyczy
 - f) Kserokopia akt urodzenia dziecka – jeżeli dotyczy.
 - g) Zaświadczenie o stanie zdrowia osoby zależnej bądź orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia opieki stałej, – jeżeli dotyczy.
 - h) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa – jeżeli dotyczy.
9. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci powinni mieć przy sobie dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania weryfikacja nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie. **W przypadku, gdy dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych i dowodzie osobistym będą różne, Kandydat zostanie automatycznie usunięty z listy Uczestników Projektu.**
10. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić kompletnie, opatrzyć datą i czytelnym podpisem. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być powierzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i czytelnym podpisem.
11. Organizator zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator Projektu i Asystent ds. administracyjno – rozliczeniowych.
15. Ocena formalna na zasadzie: TAK/NIE, przy czym jedna ocena NIE, oznacza odrzucenie Karty Zgłoszeniowej, na podstawie:
- a) Kryteriów dostępu § 3 pkt. 1.
 - b) Terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów zgłoszeniowych.
16. Dodatkowo zostaną przyznane punkty preferencyjne maksymalnie do 20 punktów (4pkt/1 kryterium):
- a) Osoby długotrwale bezrobotne - 4 punkty,
 - b) Osoby niepełnosprawne tj. osoby, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem – 4 punkty,
 - c) Osoby zamieszkałe na terenach wiejskich – 4 punkty,
 - d) Osoby z niskim wykształceniem tj. podstawowym lub gimnazjalnym – 4 punkty,
 - e) Kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – 4 punkty,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

17. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyska jednakową liczę punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. Sporządzona zostanie Lista podstawowa i Lista rezerwowa Kandydatów do udziału w projekcie odrębna dla kobiet i mężczyzn. Listy będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej:
http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/akcja_aktywizacja_i_praca/
O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni mailowo i telefonicznie. W przypadku braku kontaktu telefonicznego Kandydaci zostaną poinformowani pocztą tradycyjną.
19. Kandydaci, którzy znajdują się na Liście rezerwowej będą kwalifikowani kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób znajdujących się na Liście podstawowej.
20. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Kandydaci podpisują Deklarację oraz Umowę uczestnictwa w projekcie regulującą prawa i obowiązki Uczestnika Projektu, w tym zapoznanie się z zapisami niniejszego regulaminu.
21. Udział Uczestnika Projektu w projekcie jest nieodpłatny, pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu, Deklaracji oraz Umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 4.

Organizacja wsparcia

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a) **Indywidualnego poradnictwa psychologicznego** w wymiarze 2 godzin, prowadzone przez Psychologa i mające na celu integrację społeczną, podniesienie samoceny oraz identyfikację ról społecznych przez Uczestnika Projektu. Dodatkowo ukierunkowanie dalszego rozwoju poprzez identyfikację kierunku szkolenia zawodowego zgodnego z predyspozycjami Uczestnika Projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na rynku pracy na wybrane kwalifikacje. Poradnictwo obejmuje sporządzenie **Indywidualnego Planu Działania**. Terminy spotkań będą ustalone indywidualnie.
 - b) **Specjalistyczne szkolenie integrujące** z wykorzystaniem technik animacji społeczno – zawodowej: w wymiarze 2 dni po 8 godz. dla 24 Uczestników projektu w szczególnie trudnej sytuacji (potrzeby Uczestników zidentyfikowane przez Psychologa).
 - c) **Szkolenie z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz komunikacyjnych:** w wymiarze 3 dni po 5 godz. złożone z 4 modułów:
 - Moduł I Informacje o aktualnym rynku pracy w wymiarze 3 godz.,
 - Moduł II Komunikacja społeczna w wymiarze 5 godz.,
 - Moduł III Techniki aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 4 godz.
 - Moduł IV Tworzenie własnych dokumentów aplikacyjnych w wymiarze 3 godz.
 - d) **Szkolenia zawodowe „NOWA PRACA”:** Uczestnicy projektu zostaną skierowani



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

na szkolenia zawodowe w celu zdobycia nowych/uaktualnienia kwalifikacji zawodowych zgodnych z kierunkiem szkolenia zawartego w Indywidualnym Planie Działania.

e) **Staż zawodowy „NOWA PRACA”**: Uczestnicy projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych zostaną skierowani na 4 – miesięczne płatne staże zgodne z kwalifikacjami uzyskanymi podczas szkoleń zawodowych. Staż będzie odbywał się w wymiarze 1 etatu tj. 40 godz. lub 35 godz. (dot. osoby z orzeczeniem) na tydzień.

2. Uczestnicy projektu powinni być dyspozycyjni na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulec zmianie, do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
3. Terminy szkoleń ustala Organizator.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) Uczestnictwa w Indywidualnym poradnictwie psychologicznym.
 - b) Uczestnictwa w minimum 80% godzin poszczególnych szkoleń.
5. Wypełnienia ankiet przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń i innych ankiet ewaluacyjnych.
6. Wypełnienia testów przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń.
7. W przypadku szkoleń zawodowych zdania egzaminu zawodowego – jeżeli dotyczy.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
9. Wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie wymaganym przy realizacji projektu.
10. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających.
11. Uczestnicy Projektu pokrywają wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.
12. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
13. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
14. Niezwłocznego poinformowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej – w szczególności Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie w tym zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie. tj. umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
15. Informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej, Deklaracji oraz Umowie uczestnictwa w projekcie.
16. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 7.2.1 w ramach projektu „AKCJA! – AKTYWIZACJA I PRACA” w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy Rzeszowie.
17. Każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na zajęciach, korzystania z cateringu oraz odbioru materiałów szkoleniowych na listach do tego przeznaczonych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

18. Uczestnicy Projektu, zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
19. W trakcie uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) cateringu w zakresie określonym przez Organizatora czasie trwania zajęć szkoleniowych.
 - b) Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, jeżeli zostanie zachowany warunek określony w § 4, pkt. 4, ppkt. b.
 - c) Opinii pracodawcy po ukończeniu stażu zawodowego.
 - d) Uczestnicy mają prawo do opuszczenia 20% godzin poszczególnych szkoleń bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora projektu kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.

§ 5.

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Projektu wypłacany będzie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (tam i z powrotem), jeżeli takiej formy wsparcia będzie wymagała sytuacja Uczestnika Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Dokumentowanie kosztów przejazdu:
W celu otrzymania zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na szkolenia UP zobowiązany jest do przedłożenia kompletu biletów przejazdów (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia. Przejazd ma się odbyć środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacja miejska) na danej trasie.
3. W przypadkach korzystania z własnego samochodu przez Uczestnika Projektu na dojazd do miejsca szkolenia (tam i z powrotem) przyjęto, zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL, następującą procedurę:
 - a) zwrot kosztów dojazdu za przejazd na szkolenie własnym samochodem może być dokonany tylko na wniosek Uczestnika Projektu.
 - b) w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości najtańszego biletu środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, kosztu, nr samochodu itp. oraz kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu.
 - c) zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem nastąpi tylko po wcześniejszym zatwierdzeniu wniosku przez Koordynatora Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku, jeśli nie posiada środków na rachunku bankowym projektu w takim wypadku zwrot kosztów nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków na rachunek bankowy projektu.

Organizator zastrzega, iż wielkość wypłaconych środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć kwoty zapisanej w budżecie projektu na ten cel. W sytuacji, gdy ilość wypłaconych środków przekracza wskazaną pozycję budżetową UP tracą prawo do zwrotu kosztów dojazdu, o czym zostaną powiadomieni przez Kierownika Projektu.

UWAGA!

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

§ 6.

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

1. Koszt opieki nad osobą zależną (po przedłożeniu dokumentów poświadczających stan zdrowia tej osoby np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia opieki stałej) to koszty wnikające z umów cywilno-prawnych (spełniające wymagania nałożone odrębnymi przepisami –podatkowymi lub ubezpieczeń społecznych) np. z opiekunami za okres uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu (z wykluczeniem staży). Dowodem poniesienia wyżej wymienionych wydatków jest rachunek.
2. Koszt opieki nad dzieckiem to koszty wnikające z umów cywilno-prawnych z opiekunami za okres uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu (z wykluczeniem staży). Dowodem poniesienia wyżej wymienionych wydatków jest rachunek.
3. Koszt opieki nad dzieckiem do lat 7 będzie podlegał zwrotowi po przedłożeniu ksera aktu urodzenia dziecka.
4. Koszt opieki nad osobą zależną będzie podlegał zwrotowi po przedłożeniu dokumentu poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki.
5. Wsparcie będzie wypłacane na podany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.
6. Wsparcie będzie wypłacane do momentu wyczerpania środków finansowych w ramach projektu przewidzianych na wskazane kategorie kosztów.

Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku, jeśli nie posiada środków na rachunku bankowym projektu w takim wypadku zwrot kosztów nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków na rachunek bankowy projektu.

Organizator zastrzega, iż wielkość wypłaconych środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 i osobą zależną nie może przekroczyć kwoty zapisanej w budżecie projekt na ten cel. W sytuacji, gdy ilość wypłaconych środków przekracza wskazaną pozycję budżetową UP tracą prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 i osobą zależną, o czym zostaną powiadomieni przez Kierownika Projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6.

Staże zawodowe

1. Stowarzyszenie „PRO CARPATHIA” zobowiązuje się zorganizować 4 - miesięczne staże zawodowe dla 56 Uczestników projektu.
2. Staż zawodowy ma na celu umożliwienie Uczestnikowi projektu nabycie umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, nabycie doświadczenia w środowisku pracy, przy czym Uczestnik Projektu wykonuje zadania w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Stowarzyszenie „PRO CARPATHIA” z Uczestnikiem Projektu oraz umowy z pracodawcą, według programu określonego w umowie. Program stażu będzie określał m.in.: nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy; zakres zadań wykonywanych przez Uczestnika Projektu; rodzaj uzyskiwanych umiejętności zawodowych; sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; opiekuna osoby objętej programem stażu/praktyki zawodowej (ze strony Pracodawcy).
4. Nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego sprawuje Stowarzyszenie „PRO CARPATHIA”. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię i sprawozdanie zawierające informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu zawodowego.
5. Stowarzyszenie „PRO CARPATHIA” wydaje Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez UP opinii pracodawcy oraz sprawozdania z odbycia stażu.
6. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż zawodowy przysługuje wynagrodzenie za odbycie stażu, które jest wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, proporcjonalnie do przepracowanego okresu w wysokości nie większej niż 1 680,00 zł brutto/m-c wraz z kosztem pracodawcy. Wynagrodzenie nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wynagrodzenie będzie wypłacane tylko i wyłącznie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika Projektu.
7. Na wniosek osoby odbywającej staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
8. Uczestnik projektu odbywający staż zobowiązuje się do należytego wypełniania przypisanych obowiązków zawodowych, obecności podczas odbywania stażu oraz podpisywania listy obecności.
9. Uczestnik projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku, jeśli nie posiada środków na koncie projektowym w takim wypadku zwrot kosztów nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektowe.

§ 7.

Rezygnacja i wykluczenie z udziału w projekcie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja, o której mowa w punkcie drugim jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba uniemożliwiająca uczestnictwo w projekcie, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.),
 - c) powody rezygnacji podlegają ocenie Organizatora.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie Organizator może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej. Wysokość kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę wynosi **15 104,38 PLN brutto**¹ (tj. średni koszt przypadający na jednego Uczestnika określony w projekcie) wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
4. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Karcie zgłoszeniowej, Oświadczeniach, Deklaracji oraz Umowie uczestnictwa w projekcie, poniesione koszty zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane wówczas Uczestnik Projektu ponosi całkowity koszt dotychczasowego uczestnictwa w projekcie.
Średni koszt przypadający na jednego Uczestnika **15 104,38 PLN brutto** wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych form wsparcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Organizator może wypowiedzieć Uczestnikowi Projektu udział w projekcie ze skutkiem natychmiastowym w szczególności kiedy Uczestnik Projektu:
 - opuści udział w poradnictwie psychologicznym (2h/UP),
 - opuści więcej niż 20 % godzin poszczególnych szkoleń,
 - opuści bez usprawiedliwienia dzień odbywania stażu,
 - zostanie skreślony z listy Uczestników projektu na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” „AKCJA! - AKTYWIZACJA I PRACA”,
 - naruszy inne istotne warunki regulaminu,

¹ Z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z odrębnych umów.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Organizatora.
3. W sprawach spornych decyzje podejmuje Zarząd Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Podziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej: http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/akcja_aktywizacja_i_praca/
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora.

Zatwierdzam:

Rzeszów, dnia: r.

*Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”
Krzysztof Staszewski – Prezes Zarządu i Dorota Zielińska – Wiceprezes Zarządu*