

Wydatek został poniesiony zgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego nr ..... z dnia ..... w ramach projektu „**PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSA NA LEPSZE JUTRO!**” (nr umowy UDA – POKL 06.02.00 – 18 – 047 / 12 - 00 z dnia 30.XI.2012 r.) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL

**Kwota dokumentu brutto ..... PLN w tym:**

1. **wydatek kwalifikowany w kwocie ..... PLN** poniesiony w związku z realizacją działania nr ..... o nazwie ..... zgodnego z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym

*(jeżeli dokument dotyczy więcej niż jednego działania określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym należy kwotę kwalifikowaną wynikającą z dokumentu rozbić na poszczególne działania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym)*

Poniesienie wydatku było niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

Sprawdzono pod względem  
formalno - rachunkowym

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)