



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO!”

### w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Priorytet** VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
**Działanie** 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO!” nr WND-POKL.06.02.00-18-047/12 jest realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-18-047/12 z dnia 30.11.2012 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu (pokój nr 319) mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia „Pro Carpathia” przy ul. Gałęzowskiego 6/319 w Rzeszowie i w Punkcie Doradczym - Informacyjnym mieszczącym się w Rzeszowie. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.XI.2012 roku do 31.X.2014 roku.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.

#### § 2

#### Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO!” realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”
- **Institucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów
- **Beneficjent** – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z siedzibą przy ul. Gałęzowskiego 6/319, 35 – 074 Rzeszów, Strona internetowa projektu: [http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe\\_realizowane/praca\\_na\\_wlasny\\_rachunek/](http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/praca_na_wlasny_rachunek/), tel.: 17 852 42 19, Fax.: 17 862 39 76 wew.22.
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO!” zlokalizowane na ul. Gałęzowskiego 6/319, 35 – 074 Rzeszów w województwie podkarpackim
- **Uczestnik projektu/Beneficjent pomocy** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie
- **Osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą** – osoba, która w trakcie realizacji projektu zamierza zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”
- **Przedsiębiorca** – Uczestnik projektu, który w trakcie realizacji projektu zmienił swój status na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Karta zgłoszeniowa do projektu z kompletem załączników), który należy złożyć w Biurze Projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- **NAK** – Numer Aplikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
- **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO!” jest realizowany w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Komisja Oceny Wniosków** (w skrócie KOW) – Komisja przyznająca środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości – zespół oceniający biznes plany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego
- **Wsparcie finansowe** - to bezzwrotna pomoc kapitałowa, udzielana Uczestnikowi projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 40 000 złotych
- **Podstawowe wsparcie pomostowe** to bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 500,00 złotych, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego, ułatwiająca początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez Beneficjenta pomocy

### § 3

#### Wymagania wobec Uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie wszystkie następujące kryteria:

A. KRYTERIA GRUPY DOCELOWEJ:

- a) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w jednym z podkarpackich Powiatowych Urzędów Pracy** - oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą: niezatrudnioną i niewykonywającą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy, ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.
- b) **Kobiety i mężczyźni w wieku produkcyjnym, zarejestrowani jako bezrobotni w podkarpackich Powiatowych Urzędach Pracy, minimum 6 miesięcy od ostatniej rejestracji do dnia przystąpienia do projektu<sup>1</sup>.**

B. KRYTERIA DOSTĘPU UDZIAŁU W PROJEKCIE W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 PO KL:

- a) **Osoba zamieszkująca w woj. podkarpackim** (według Kodeksu Cywilnego), co jest potwierdzone stałym lub tymczasowym meldunkiem w województwie podkarpackim.
- b) **Osoba zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego.**
- c) **Osoba, która, nie otrzymała bezzwrotnych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej od dnia 1 stycznia 2008 roku.**
- d) **Osoba nie posiadająca wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub nie prowadząca działalności na podstawie odrębnych przepisów, w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej w okresie ostatnich 12 m-cy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych i przystąpieniem do udziału w projekcie, nie będąca członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w tym okresie (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo - pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa), nie posiadająca obecnie i w tym okresie udziałów bądź akcji w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych.**
- e) **Osoba nie planująca prowadzenia działalności gospodarczej w sektorach wyłączonych z ubiegania się o wsparcie w PO KL<sup>2</sup> i przejętej (będącej kontynuacją działalności) po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie).**

<sup>1</sup> Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie:

- osoby zakwalifikowane w ramach I tury naboru podpiszą Deklarację uczestnictwa w II.2013 r., tzn., że powinny być zarejestrowane w PUP-y co najmniej od lipca 2012r.,
- osoby zakwalifikowane w ramach II tury naboru podpiszą Deklarację uczestnictwa w VI.2013 r., tzn., że powinny być zarejestrowane w PUP-y co najmniej od grudnia 2012r.

<sup>2</sup> Zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE (DODATKOWE MAX. 20 PKT DLA OSÓB Z GRUPY DOCELOWEJ SPEŁNIAJĄCYCH KRYTERIA DOSTĘPU)<sup>3</sup>:
- Osoba zarejestrowana jako bezrobotna minimum 12 miesięcy od dnia ostatniej rejestracji** (5 pkt., weryfikacja na podst. zaświadczenia z PUP-y).
  - Osoba zamieszkująca w jednym z powiatów o stopie bezrobocia powyżej 20%: brzozowski, bieszczadzki, leski, niżański, ropczycko - sędziszowski, strzyżowski** (5 pkt., weryfikacja na podst. adresu z dowodu tożsamości lub zaświadczenia o zameldowaniu tymczasowym lub stałym)
  - Osoba zamierzająca prowadzić działalność w jednym z powiatów o najniższym nasyceniu przedsiębiorczości: bieszczadzkim, brzozowskim lub strzyżowskim** (5 pkt., weryfikacja na podstawie powiatu właściwego dla deklarowanego adresu siedziby firmy w Karcie zgłoszeniowej do udziału w projekcie; w sytuacji deklaracji kilku adresów prowadzenia działalności gospodarczej (głównego i dodatkowych) pod uwagę będzie brany powiat właściwy dla adresu siedziby głównej)
  - Osoba zamierzająca prowadzić działalność w sektorach dochodowych: produkcja, usługi** (5 pkt., weryfikacja na podstawie charakterystyki rodzaju działalności gospodarczej deklarowanej w karcie zgłoszeniowej do udziału w projekcie; w sytuacji wystąpienia działalności o charakterze usługowo – handlowym lub produkcyjno – handlowym pod uwagę będzie brany przeważający rodzaj działalności wynikający z Karty zgłoszeniowej).

#### § 4

#### Wyłączenia z udziału w Projekcie

##### 1. W PROJEKCIE NIE MOGĄ UCZESTNICZYĆ:

- osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej w § 3 punkcie 1
- małoletnie do 18 roku życia i w wieku poprodukcyjnym,
- osoby, które były zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat oraz osoby pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem (w tym również osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes planów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli), partnerem lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
- tego członkostwa),
- osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej lub otrzymały bezzwrotne środki na ich podjęcie po dniu 1 stycznia 2008 roku,
- osoby karane za przestępstwo skarbowe, osoby nie korzystające w pełni z praw publicznych, osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
- osoby karane karą dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.),
- osoby, które byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu),

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010 r. z późn. zm.) **NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:**

<sup>3</sup> Osoby nie należące do żadnej z poniższych grup mogą ubiegać się o udział w projekcie jeżeli spełniają łącznie wszystkie kryteria zawarte w punkcie 1.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- A. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- B. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- C. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
  - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- D. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z działalnością wywozową,
- E. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- F. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- G. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- H. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- I. podmiotom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- J. które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
- K. udzielana podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatów

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- A. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydata w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu:

**Karta zgłoszenia do Projektu**, zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Kartę należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu. Załączniki do Karty zgłoszeniowej do Projektu:

- a) **Kserokopia dowodu osobistego**, potwierdzająca płeć, wiek oraz miejsce zameldowania na terenie województwa podkarpackiego,
  - b) **Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie województwa podkarpackiego**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do karty zgłoszeniowej do udziału w projekcie,
  - c) **Dokument potwierdzający czasowy adres zameldowania na terenie województwa podkarpackiego** (kopia) – wymagany w przypadku braku stałego adresu zameldowania na terenie województwa podkarpackiego – jeśli dotyczy,
  - d) **Kserokopia ostatniego uzyskanego dyplomu** (świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom ukończenia studiów),
  - e) **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** potwierdzające status osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy),
- B. Dokumenty rekrutacyjne składane i podpisywane obligatoryjnie przez Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie uzgodnionym z Beneficjentem projektu, jednakże nie później niż do 4 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

listy rankingowej Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie na stronie internetowej projektu)<sup>4</sup>:

- a). **Deklaracja udziału w Projekcie oraz oświadczenia Kandydata do Projektu**, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Karty zgłoszeniowej do udziału w projekcie,

*Status kwalifikowalności Kandydata powinien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydata na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata powoduje odrzucenie Kandydata z uczestnictwa w projekcie.*

- b). **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych** zawartych przez Kandydata w Karcie zgłoszeniowej do udziału w projekcie zgodnie z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” na dzień przystąpienia do projektu (podpisania Deklaracji udziału w projekcie), zgodnie z załącznikiem nr 7 do Karty zgłoszeniowej do udziału w projekcie,

- c). **Oświadczenie o uczestnictwie tylko w 1 projekcie na rozwój przedsiębiorczości**, zgodnie z załącznikiem nr 8 do Karty zgłoszeniowej do udziału w projekcie.

- d). **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej** za okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania Deklaracji udziału w Projekcie,

- e). **Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis** w okresie ostatnich 3 lat budżetowych (w bieżącym roku kalendarzowym i 2 poprzednich latach kalendarzowych) wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentujących jej otrzymanie **lub oświadczenie o nietrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie**, zgodnie z załącznikiem 10 do Karty zgłoszeniowej do udziału w projekcie na dzień przystąpienia do projektu.

2. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.

## § 6

### Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do Projektu odbędzie się w dwóch zamkniętych turach naboru w roku 2012 i 2013 każdorazowo trwać będzie 20 dni roboczych. W każdym z naborów zostanie zakwalifikowanych po 60 osób aplikujących o udział w projekcie. Łączna liczba uczestników projektu wyniesie 120.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata Karty zgłoszeniowej do udziału w Projekcie na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczenie jej wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (w godz. od 09:00 – 17:00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji (decyduje data wpływu dokumentów).
3. Kartę zgłoszeniową do Projektu można odebrać osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta (Rzeszów, ul. Gałęzowskiego 6/319), bądź pobrać ze strony internetowej: [http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe\\_realizowane/praca\\_na\\_wlasny\\_rachunek/\\_dokumenty\\_do\\_pobrania/](http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/praca_na_wlasny_rachunek/_dokumenty_do_pobrania/). Istnieje także możliwość przesłania kompletu formularzy rekrutacyjnych do osoby zainteresowanej drogą pocztową, jeśli kandydat wyrazi takie zapotrzebowanie w toku rozmowy telefonicznej i przekaze adres na jaki mają zostać przesłane dokumenty rekrutacyjne.
4. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych i dokumenty zostaną podane do wiadomości publicznej na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem procesu rekrutacji uczestników poprzez przekaz informacji:
  - na stronie internetowej Projektu,

<sup>4</sup> Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta skutkuje odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- w Biurze Projektu,
  - w ogłoszeniach prasowych i radiowych ogólnodostępnych i popularnych mediach
  - na plakatach informacyjnych w miejscach publicznych na terenie województwa.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów na Uczestników projektu (nie zgłoszenia się w trakcie naboru min. 27 Kandydatek i min. 33 Kandydatów i / lub niewyłonienia w ramach naboru spośród zgłoszonych aplikacji min. 27 Kandydatek i 33 Kandydatów) Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu aż do momentu osiągnięcia minimum Uczestników projektu. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów na Uczestników projektu jednej z płci przy nadmiarze kandydatów drugiej płci w ramach naboru Beneficjent zastrzega sobie prawo do regulacji pomiędzy sobą liczby miejsc ze względu na płeć w poszczególnych naborach.
  6. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszeniowej do Projektu (podpisanej oraz parafowanej na każdej ze stron, wypełnionej w sposób czytelny, odręcznie lub komputerowo) wraz z wymaganym kompletem załączników.
  7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Beneficjenta. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, natomiast w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania. W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do Biura Projektu. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia rekrutacji. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym Numerze Aplikacyjnym Kandydata (NAK). W przypadku braku możliwości złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście przez Kandydata dokumenty te będą przyjmowane tylko od osób upoważnionych przez Kandydata do ich złożenia w formie pisemnej.
  8. Każdy Kandydat który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer Aplikacyjny Kandydata (NAK). Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wynikach oceny listownie.
  9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, od następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
  10. Kandydat do projektu, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać Dokumentów rekrutacyjnych w ramach obowiązującego naboru.
  11. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
  12. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Beneficjenta. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdzie od 4 do 6 osób<sup>5</sup>, przedstawicieli obu płci, w tym:
    - Etap I - ocena formalna, 2 osoby: Koordynator i Specjalista ds. przedsiębiorczości;
    - Etap II - ocena merytoryczna, od 3 do 4 Specjalistów ds. rekrutacji powołanych spośród członków Personelu zarządzającego projektem: Koordynator, Specjalista ds. przedsiębiorczości, Specjalista ds. promocji i informacji, Asystent ds. szkoleń i rozliczeń;
    - Etap III - rozmowa kwalifikacyjna z testem kompetencji, od 1 do 4 Psychologów jednocześnie<sup>6</sup>.
    - W skład Komisji mogą wchodzić dodatkowo pracownicy WUP w Rzeszowie w charakterze Obserwatorów.
  13. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Kandydatów do udziału w projekcie Beneficjent może zwiększyć skład Komisji Rekrutacyjnej na etapie oceny formalnej z 2 do 3 lub 4 osób powoływanych na zasadach określonych w ramach oceny merytorycznej.
  14. Komisja Rekrutacyjna przy ocenie Dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do stosowania kryteriów oceny karty oceny formalnej i merytorycznej (zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu). Przed rozpoczęciem prac KR, każdy z jej członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.
  15. Ocena formalna będzie dokonywana w sposób 0 – 1 (spełnia / nie spełnia) w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacyjnych grupy docelowej.
  16. Na etapie oceny formalnej za przynależność do każdej z 4 preferencyjnych grup kwalifikacyjnych wymienionych w § 3 pkt. 2, Kandydat otrzyma 5 dodatkowych punktów (max. 20 pkt.).
  17. Komisja Rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie bez możliwości poprawy formalnej Dokumenty rekrutacyjne:

<sup>5</sup> Powołanie dodatkowych członków będzie uzależnione od liczby złożonych Dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów.

<sup>6</sup> Przy czym rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona przez 1 Psychologa.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) nie spełniające warunków wymienionych w § 3, 4 i / lub nie potwierdzonych zgodnie z § 5 regulaminu,
- b) złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
- c) przygotowanych na wzorach nie będących załącznikami do niniejszego Regulaminu,
- d) przygotowanych na wzorach będących załącznikami do niniejszego Regulaminu, jednakże zmieniających limit miejsca przeznaczony do wypełnienia poprzez rozszerzenie formularza w formie elektronicznej lub drastyczne pomniejszenie czcionki formularza (obowiązująca czcionka: Verdana w rozmiarze 8, a liczba stron Karty zgłoszeniowej 12),
- e) niekompletne, czyli niezawierające wszystkich wymaganych załączników,
- f) w których Kandydaci będą ubiegali się o kwoty wyższe niż maksymalna kwota wsparcia finansowego przewidziana Regulaminem,
- g) w których Kandydaci zadeklarują zamiar założenia własnej firmy w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą”,

**18. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne inne niż wymienione w ust. 17 będą mogły zostać uzupełnione i / lub poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 3 dni od dnia przesłania informacji z wykazem błędów przez Beneficjenta w formie e-mailowej lub pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Kandydata w Karcie zgłoszeniowej. Wybór sposobu przekazania informacji o błędach należy do Kandydata, jednakże ze względu na ograniczoną liczbę dni sugerowana forma to poczta e-mailowa.**

19. Niezłożenie uzupełnień i /lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
20. Złożenie uzupełnień i /lub poprawek formalnych w sposób nieprawidłowy i / lub niekompletny jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy kandydatów do udziału w projekcie.
21. Karty zgłoszeniowe złożone w odpowiedzi na I i II nabór będą podlegały ocenie formalnej (max. 20 pkt.) i merytorycznej (max. 80 pkt.).
22. Każda Karta zgłoszeniowa do Projektu zostanie oceniona zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” tj. przez 2 członków KR. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie Dokumenty rekrutacyjne Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji.
23. W przypadku Kandydatów, u których wystąpiły duże rozbieżności w ocenie formularzy pod względem merytorycznym przez członków KR (powyżej 20 pkt.) o końcowej punktacji merytorycznej decydować będzie trzecia ocena eksperta i ta ocena będzie wiążąca.
24. W przypadku Kandydatów aplikujących o wsparcie na założenie własnej działalności gospodarczej, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w ocenie (suma pkt. z oceny formalnej i merytorycznej) formularzy przez członków KR, zostaną oni uszeregowani na liście według wyższej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych. W sytuacji pojawienia się nadal tej samej liczby punktów Kandydaci Ci zostaną uszeregowani na liście wg. uzyskanych punktów w poszczególnych modułach Karty oceny merytorycznej karty zgłoszeniowej w następującej kolejności: Kryterium nr 1, Kryterium nr 5, Kryterium nr 4, Kryterium nr 3, Kryterium nr 2.
25. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać każdy Kandydat w trakcie oceny formalnej to 20 punktów. Za spełnienie każdego z 4 preferencyjnych kryteriów kwalifikacyjnych określonych w § 3 pkt. 2 Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała 5 punktów.
26. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat w trakcie oceny merytorycznej to 80 punktów, przy czym minimalna liczba punktów tej oceny konieczna do starania się o udział w projekcie to 60% pkt. (tj. 48 pkt.). Kandydaci, którzy otrzymali mniej niż 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej zostaną odrzuceni.
27. W wyniku oceny zostanie sporządzona *Lista wyników oceny formalnej i merytorycznej* uszeregowanych według najwyższej liczby punktów.
28. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać ocenione pod względem formalnym i merytorycznym w okresie do 20 dni roboczych od terminu zamknięcia naboru<sup>7</sup>.
29. W każdym z naborów maksymalnie 120 osób o najwyższej liczbie punktów z *Listy wyników oceny formalnej i merytorycznej* zostanie skierowanych do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z testem kompetencji przedsiębiorczych badającej predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (ocena 100% pkt. – max. 30 pkt.) przy czym minimalna liczba punktów tej oceny konieczna do starania się o udział w projekcie to 60% pkt. (tj. 18). Kandydaci, którzy otrzymali mniej niż 60% punktów zostaną odrzuceni.

<sup>7</sup> W przypadku, gdy termin prac Komisji Rekrutacyjnej wypadnie w czasie przerwy świątecznej Beneficjent zastrzega sobie prawo do przesunięcia w czasie lub przerwania prac KR na max. 3 dni robocze. Po upływie tego terminu prace KR będą kontynuowane.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

30. Ocena predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej zostanie przeprowadzona przez Psychologa w oparciu o opracowany Test kompetencji przedsiębiorczych złożony z pytań sprawdzających 2 obszary:
- obszar osobowościowy i predyspozycje o charakterze przedsiębiorczym (w tym samodzielność, przedsiębiorczość, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność)
  - szanse na realizację przedsięwzięcia pod kątem przygotowania, motywacji, determinacji i zaangażowania Kandydata w uruchomienie własnej działalności, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
31. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone do 10 dni roboczych od ogłoszenia Listy wyników oceny formalnej i merytorycznej, która zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej kart zgłoszeniowych.
32. Na podstawie oceny punktowej dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną (ocena końcowa = pkt. z oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych + punkty z rozmowy kwalifikacyjnej z testem kompetencji) sporządzona zostanie Lista podstawowa Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie oraz Lista rezerwowa Kandydatów do udziału w projekcie, odrębnie dla kobiet i mężczyzn.

Zakładana liczba miejsc w projekcie w poszczególnych naborach BO	Nabór nr I	Nabór nr II
Liczba osób rekomendowanych do udziału w projekcie OGÓŁEM	<b>60</b>	<b>60</b>
Liczba kobiet rekomendowanych do udziału w projekcie	<b>27</b>	<b>27</b>
Liczba mężczyzn rekomendowanych do udziału w projekcie	<b>33</b>	<b>33</b>

33. Listy zostaną zatwierdzone przez Zarząd Beneficjenta w terminie do 25 dni roboczych od zamknięcia naboru.
34. Lista uczestników oraz Lista rezerwowa umieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu.
35. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z paragrafem 5, punkt B
36. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Kandydatów, którzy:
- a) nie pojawią się w wyznaczonym terminie na rozmowie kwalifikacyjnej<sup>8</sup>,
  - b) nie uzupełnią wymaganych załączników w obowiązujących terminach,
  - c) w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie nie będą spełniać kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w Karcie zgłoszeniowej do projektu.
37. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do Projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej w ramach obowiązującego naboru, odrębnie dla kobiet i mężczyzn.
38. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani w ramach pierwszego naboru uczestników, pozostają na pierwszej liście rezerwowej. Po drugim naborze listy rezerwowe mogą obejmować Kandydatów z pierwszego i drugiego naboru łącznie. W takiej sytuacji Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej z pierwszego naboru są zobowiązani złożyć w Biurze Projektu w terminie do 5 dni roboczych od ogłoszenia na stronie internetowej „Listy podstawowej uczestników i rezerwowej”, pisemną decyzję o pozostaniu na liście rezerwowej lub rezygnacji z pozostania na liście rezerwowej w związku z chęcią ponownego złożenia dokumentów rekrutacyjnych w kolejnym naborze. Nie złożenie decyzji w tej sprawie w wymaganym terminie będzie rozumiane jako całkowita rezygnacja Kandydata z udziału w procedurach rekrutacyjnych w ramach projektu. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, zostaną oni uszeregowani na liście według wyższej liczby punktów zgodnie z § 6, ust. 24.
39. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji przedstawionej w pkt. 37 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach co najmniej jednej z dostępnych grup szkoleniowych.
40. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

<sup>8</sup> O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat do udziału w projekcie będzie informowany w formie co najmniej e-mailowej i na stronie internetowej projektu według nr NAK. Przewidywane terminy przeprowadzania oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń do udziału w projekcie oraz rozmów kwalifikacyjnych zostaną każdorazowo zamieszczone na stronie internetowej projektu w Aktualnościach, dlatego możliwe jest umówienie spotkania z jednodniowym wyprzedzeniem. Kandydat do udziału w projekcie jest zobowiązany do zapoznania się z ww. terminami.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

41. Po zakończeniu prac KR każdy Uczestnik projektu, zostanie poinformowany pisemnie o wynikach oceny (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).

## § 7

### Wsparcie szkoleniowo - doradcze

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania z bezpłatnego wsparcia szkoleniowo – doradczego kończącego się złożeniem biznes planu.
2. Udział w szkoleniu i doradztwie będzie świadczony na podstawie umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego.
3. Dla każdego Uczestnika projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania, który będzie załącznikiem do umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo - doradczego.
3. Każdy z Uczestników projektu skorzysta z szkolenia w wymiarze 56 godzin lekcyjnych, składającego się z 5 odrębnych modułów tematycznych: promocji (4h), rejestracji firmy oraz wybranych elementów kadrowych i prawnych (12h), obowiązków księgowo – finansowych (16h), opracowania biznes planu (20h, w tym 12h na komputerach) oraz rozliczenia wsparcia finansowego (4h).
4. Projekt zakłada realizację ww. szkolenia każdorazowo w 3 grupach szkoleniowych złożonych z 20 Uczestników projektu w ramach każdej z 2 edycji naborów do udziału w Projekcie.
5. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie<sup>9</sup> w systemie 14 spotkań 4 – godzinnych w tygodniu roboczym lub w weekendy (8h/dzień przez 7 dni) w zależności od potrzeb Uczestników.
6. Wszystkim Uczestnikom projektu przysługuje komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (za udział w min. 80% szkoleniach) oraz catering podczas udziału w szkoleniu.
7. Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na szkolenie z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca odbywania szkolenia. Wypłata odbywać się będzie do 7 dnia kolejnego miesiąca, za który przysługuje zwrot kosztów na konto bankowe wskazane przez Uczestnika projektu.
8. Uczestnikom projektu podczas udziału w szkoleniu przysługuje forma pomocy w postaci opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Pomoc ta będzie polegała na zaangażowaniu Opiekunów przez Beneficjenta na h uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wsparć przewidzianych w projekcie decyzja o przyznaniu formy opieki będzie przyznawana w oparciu o uzasadnienie przedstawione przez Uczestnika projektu we wniosku o objęcie formą opieki, a następnie kolejność zgłoszeń.
9. Wsparcie, o którym mowa w punktach 6, 7 i 8 będzie udzielane do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu<sup>10</sup>, a jego szczegółowe zasady zostaną opublikowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej Projektu. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
10. Podstawowym kryterium starania się o pomoc kapitałową oferowaną w Projekcie będzie ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 11 godzin szkoleniowych oraz skorzystanie z 6 godzin podstawowego doradztwa indywidualnego. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 11 godzin szkoleniowych będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie. Szczegółowe zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie reguluje § 11.
11. Uczestnicy Projektu zamierzający założyć własną działalność gospodarczą będą zobowiązani do skorzystania z 6 godzin bezpłatnego doradztwa indywidualnego w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego, w tym opracowania biznes planu przed jego złożeniem.
12. Uczestnicy projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą i otrzymają wsparcie finansowe będą zobowiązani do skorzystania z 6 godzin specjalistycznego doradztwa indywidualnego oraz do wzięcia udziału w 2 szkoleniach tematycznych (8h) według potrzeb z katalogu wsparcia zaproponowanego przez Beneficjenta.
13. Doradztwo podstawowe i specjalistyczne będzie świadczone w Punkcie Doradczo – Informacyjnym w Rzeszowie.

<sup>9</sup> W przypadku zebrania się grupy 20 Uczestników pochodzącej z jednego obszaru w ramach danego naboru istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym miejscu w trybie weekendowym.

<sup>10</sup> Zwrot kosztów dojazdu za 1 dzień szkoleniowy odbywa się do kwoty 15,00 zł za przejazd tam i z powrotem. W przypadku powstania oszczędności finansowych kwota ta może ulec zwiększeniu decyzją Beneficjenta.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Zapisy Uczestników projektu na usługi doradcze będą prowadzone przez Specjalistę ds. przedsiębiorczości telefonicznie i osobiście, w terminach dogodnych dla obu stron.

## § 8

### Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości – ogólne warunki

1. Uczestnicy projektu/Beneficjenci pomocy mogą ubiegać się o następujące formy wsparcia na rozwój działalności gospodarczej: wsparcie finansowe (jednorazową dotacją inwestycyjną) oraz podstawowe wsparcie pomostowe.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1 będzie udzielane na podstawie:
  - „Wniosku na otrzymanie wsparcia finansowego”,
  - „Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego”.
3. Pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS (creaming). Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Działania 6.2 PO KL jest pomoc osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy w podjęciu zatrudnienia w sektorze przedsiębiorczości, tak więc nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Beneficjentom pomocy, którzy byliby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie szkolenia podstawowego z absencją nie przekraczającą 20% (11 h), przewidzianego w ramach Projektu oraz skorzystanie z doradztwa podstawowego, w liczbie 6 godzin.
5. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej rozpatrywać będzie Komisja Oceny Wniosków powołana przez Zarząd Beneficjenta. Szczegóły pracy KOW określa odrębny regulamin. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego będą rozpatrywane tylko pod względem formalnym przez Koordynatora i Specjalistę ds. przedsiębiorczości.
6. Uczestnicy projektu, których wnioski o jednorazową dotację zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków i zarekomendowane do realizacji muszą zarejestrować działalność gospodarczą. Warunkiem podpisania umowy o wsparcie finansowe będzie dostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej.
7. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Uczestnika projektu, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania.
8. Nie jest dopuszczalna sytuacja, w której wniosek o jednorazową dotację zostanie złożony przez Uczestnika projektu, który w trakcie lub po ukończeniu bloku szkoleniowo-doradczego, a przed złożeniem wniosku i ogłoszeniem listy rankingowej wniosków rekomendowanych do dofinansowania założył działalność gospodarczą.
9. Termin zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z uczestnikiem projektu powinien być tożsamy z datą rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczoną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. Środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji i podstawowego wsparcia pomostowego stanowią pomoc publiczną de minimis.
11. **Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dziennik Ustaw z 2012 r. poz. 361, art. 21 ust. 1 pkt. 137) stanowi podstawę do zwolnienia z podatku dochodowego Uczestników projektu w ramach Działania 6.2 PO KL, którzy otrzymali środki na rozwój przedsiębiorczości.**
12. **Środki finansowe są przyznawane w kwotach brutto. Uczestnicy projektu w ramach otrzymanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości mogą pokrywać podatek VAT bez względu na fakt czy są płatnikami podatku VAT czy też nie. Jednak w sytuacji, gdy Uczestnik projektu otrzyma zwrot zapłaconego podatku VAT musi przeznaczyć całość kwoty na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.**
13. **Uczestnik projektu będzie zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój której otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. W tym okresie Uczestnik projektu nie będzie mógł zmienić formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.**
14. **Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszył inne istotne warunki umowy, w tym zwłaszcza dotyczące przeznaczenia środków.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Beneficjenta pomocy.

## § 9

### Wsparcie finansowe (tzw. jednorazowa dotacja inwestycyjna)

1. O przyznanie środków finansowych w formie tzw. jednorazowej dotacji inwestycyjnej może ubiegać się każdy Uczestnik projektu/Beneficjent pomocy, który zakończył blok szkoleniowy z absencją nie przekraczającą 20% (11 h) i doradczy (6h) oraz zamierza założyć własną działalność gospodarczą.
2. Nabór wniosków o otrzymanie jednorazowej dotacji wraz z niezbędnymi załącznikami zostanie ogłoszony jednokrotnie dla każdej z 2 edycji naborów, po zakończeniu bloku szkoleniowo - doradczego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, jednak nie później niż 5 dni roboczych od daty ukończenia bloku szkoleniowego i podstawowego bloku doradczego w ramach projektu. Termin składania wniosków, o których mowa powyżej będzie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Projektu oraz przekazany każdemu uczestnikowi w formie pisemnej informacji o terminie składania wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Nabór wniosków będzie trwał co najmniej 10 dni roboczych od daty zamieszczenia ogłoszenia o terminie składania wniosków na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności będą mogły być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione. Środki dotacji służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, a nie stanowią pomocy operacyjnej, służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstw.

#### **KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ JEST ZAMKNIĘTY, A W JEGO RAMACH FINANSOWANIU PODLEGAJĄ:**

- a) zakup nowych środków trwałych;
- b) zakup nowego pozostałego sprzętu i wyposażenia (np. meble), dla których prowadzona będzie ewidencja ilościowa lub ilościowo – wartościowa,
- c) zakup używanych środków trwałych oraz pozostałego sprzętu i wyposażenia, pod warunkiem, że:
  - w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie środki trwałe nie zostały zakupione z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
  - cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego;
  - środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
- d) zakup wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym głównie licencje i oprogramowania,
- e) zakup robót i/lub materiałów budowlanych w celu dostosowania budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowania działalności gospodarczej pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem (tzn. są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów założonych we wniosku);
- f) specjalistyczne środki transportu<sup>11</sup>, pod warunkiem, że:
  - stanowią niezbędny element wniosku,
  - a o dofinansowanie ich zakupu, mogą starać się jedynie ci przedsiębiorcy, którzy nie prowadzą działalności w sektorze transportu drogowego towarów i zagwarantują, że zakupiony środek transportu będzie służył wyłącznie do realizacji celu określonego w biznes planie (na użytek prowadzonej działalności gospodarczej tzw. użytek własny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz przedstawią zasady ewidencji środka trwałego na potrzeby przedsiębiorstwa.

**PRZYKŁADOWE RODZAJE WYDATKÓW, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ KWALIFIKOWANE W RAMACH JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ:** leasing maszyn, pojazdów i urządzeń, wynagrodzenia wraz z pochodnymi, wniesienie wkładów do spółek, zakup nieruchomości, opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, wniesienie kaucji, sfinansowanie wydatków, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których

<sup>11</sup> Z wyłączeniem samochodów osobowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania), zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów, zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów, zapłatę składek ubezpieczeniowych, pozostałe wydatki kwalifikujące się do wsparcia w ramach podstawowego wsparcia pomostowego, pozostałe wydatki nie mieszczące się w katalogu wydatków kwalifikowanych w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

4. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona będzie od wysokości wydatków inwestycyjnych, na pokrycie, których ubiegać się będzie Uczestnik projektu i nie może przekraczać maksymalnej wartości 40 000,00 PLN.
5. **Termin kwalifikowalności wydatków w ramach jednorazowej dotacji:** od momentu podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
6. **Wypłata dotacji** (w formie przelewu) Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta nastąpi w systemie zaliczkowo-refundacyjnym, w następujący sposób:
  - zaliczka w wysokości 80 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy o otrzymanie wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej)
  - płatność końcowa (uzupełniająca), w formie refundacji poniesionych przez uczestnika projektu całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nieprzekraczającej kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Beneficjenta całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją.
7. Uczestnik projektu zobowiązany będzie do rozliczenia otrzymanych środków z dotacji inwestycyjnej w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania 80% wsparcia finansowego poprzez złożenie „Zestawienia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją” wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, takimi jak:
  - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem<sup>12</sup>,
  - b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy te mogą zostać wydłużone przez Beneficjenta.
8. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej jest realizowane na podstawie „Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego”.
9. W momencie podpisania Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego Uczestnik projektu otrzymuje od Beneficjenta zaświadczenie o udzieleniu pomocy publicznej de minimis.

## § 10

### Wsparcie pomostowe

1. O przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego może ubiegać się każdy Uczestnik projektu wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, przy czym wniosek o wsparcie pomostowe nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy wniosek o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości zostanie oceniony negatywnie.
2. Każdy Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie przez Beneficjenta o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego jednocześnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego.
3. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania wsparcia pomostowego w okresie do 6 m-cy liczonych od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
4. Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty 1 500,00 PLN. Kwota wypłacana Uczestnikowi projektu podlega dyskontowaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r., Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.) tj. z uwzględnieniem stopy referencyjnej ogłoszonej przez UOKiK.
5. Środki te mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, w tym kosztów ZUS (obligatoryjnie przez wszystkich Uczestników), podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zatem **środki przekazywane w ramach wsparcia pomostowego mogą być przeznaczone na:**

<sup>12</sup> Z wyłączeniem możliwości zakupu od najbliższych członków rodziny, przez których rozumiane są osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- zapłaty danin publicznoprawnych (w tym przede wszystkim składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne właściciela – dla osób ubezpieczających się w ZUS / KRUS, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników), z wyjątkiem kar i grzywien,
- koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń w części bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
- koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
- koszty opłat telekomunikacyjnych (Internet, telefon),
- koszty usług pocztowych i kurierskich,
- koszty usług księgowych,
- koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- koszty usług prawnych,
- koszty materiałów biurowych,
- opłaty i przelewy bankowe,
- koszty działań informacyjno – promocyjno – marketingowych,
- koszty paliwa.

**Środki przekazywane w postaci wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:**

sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków), zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa, zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż, pozostałe wydatki nie mieszczące się w katalogu wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia pomostowego.

6. Osoby niepełnosprawne ubiegające się o wsparcie pomostowe we wniosku powinny oświadczyć, że nie korzystają równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
7. Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, natomiast każda kolejna po przedstawieniu przez Uczestnika projektu dokumentów poświadczających wydatkowanie wsparcia pomostowego w formie „Zestawienia miesięcznych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego”.
8. Wsparcie pomostowe jest realizowane na podstawie „Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego”.
9. W momencie podpisania umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego Beneficjent wydaje Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzieleniu pomocy publicznej de minimis.

## § 11

### Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich zajęciach, zarówno szkoleniowych, jak i doradczych kończących się złożeniem biznes planu, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
4. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, listy odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
5. Uczestnicy projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach PO KL. W przypadku wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację nie jest objęta obowiązkiem oznaczania miejsc (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, ale mają do tego prawo. W takim przypadku oznaczenie powinno zawierać minimum informację o współfinansowaniu zakupów przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa oraz logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Uczestnicy projektu, zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
7. Podjęcie zatrudnienia<sup>13</sup> przez Uczestnika projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
8. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny,
  - rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu po zakończeniu udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym, a przed otrzymaniem wsparcia finansowego,
  - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.),
  - powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
9. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
10. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej w wysokości jego kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę, jednak nie więcej niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika tj. 46 284,57 PLN brutto<sup>14</sup> wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
11. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Karcie zgłoszeniowej, Oświadczeniach, Deklaracji udziału w projekcie, Wniosekach o przyznanie wsparcia finansowego / pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu Uczestnik projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie, ale nie wyższy niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika 46 284,57 PLN brutto<sup>15</sup> wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej: [http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe\\_realizowane/praca\\_na\\_wlasny\\_rachunek/](http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/praca_na_wlasny_rachunek/).
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa do udziału w Projekcie wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 - Wzór karty oceny formalnej Karty zgłoszeniowej do Projektu

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny merytorycznej Karty zgłoszeniowej do Projektu

<sup>13</sup> Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samo-zatrudnienia.

<sup>14</sup> Z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z odrębnych umów: umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego, jeżeli zostaną zawarte z Beneficjentem Ostatecznym.

<sup>15</sup> Patrz przypis nr 14.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Załącznik nr 4 – Wzór karty zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej karty zgłoszeniowej do Projektu
- Załącznik nr 5 - Wzór karty wyników rozmowy kwalifikacyjnej z testem kompetencji przedsiębiorczych
- Załącznik nr 6 – Wzór Karty weryfikacji Dokumentów rekrutacyjnych uzupełnianych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy na otrzymanie wsparcia szkoleniowo – doradczego
- Załącznik nr 8 – Wzór deklaracji bezstronności i poufności
- Załącznik nr 9 – Wzory formularzy wniosków o zwrot kosztów dojazdów

Zatwierdzam :

Rzeszów, dnia: 06.03.2013 r.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”  
Krzysztof Staszewski – Prezes Zarządu i Dorota Zielińska – Wiceprezes Zarządu