



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSA NA LEPSZE JUTRO!”

Projekt „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSA NA LEPSZE JUTRO!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”,  
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-047/12-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

## **KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

### **oraz zgodności z dokumentami programowymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Priorytet  
Działanie**

**VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

Uczestnik projektu /Beneficjent pomocy (nazwa i adres)	
Nr wniosku	
Nr i termin naboru	
Data wpłynięcia wniosku	
Okres realizacji projektu (od ..... do .....)	
Wnioskowana kwota dofinansowania (PLN)	
Członkowie Komisji Oceny Wniosków:	1.
	2.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## SPEŁNIANIE WYMOGÓW FORMALNYCH

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
<b>I. KRYTERIA DOSTĘPU</b>					
1.	Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie.				
2.	Określona we wniosku działalność jest zgodna z przedstawioną w Dokumentach Rekrutacyjnych.				
3.	Kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie.				
4.	Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „PRACA NA WŁASNY RACHUNEK SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO!”.				
5.	Miejsce wykonywania działalności (powiat) jest zgodne z zadeklarowanym w karcie zgłoszeniowej.				
<b>II KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU</b>					
1.	Wniosek jest wypełniony elektronicznie, w jęz. polskim.				
2.	Wniosek wypełniony na obowiązującym wzorze.				
3.	Wniosek jest przedłożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały)				
4.	Wszystkie wymagane rubryki (pola) wniosku są wypełnione.				
5.	Wszystkie pola są wypełnione prawidłowo.				
6.	Oryginał wniosku jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę i parafowany na każdej stronie.				
7.	Komplet dokumentów jest trwale spięty (segregator, skoroszyt itp.).				
8.	Oświadczenia zostały podpisane przez Wnioskodawcę.				
<b>III. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW</b>					
1.	Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:				
a)	Potwierdzenie udziału w podstawowych usługach szkoleniowo – doradczych: - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.				
b)	Dokument zawierający PESEL Beneficjenta pomocy: - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.				
	Biznes Plan zgodny z obowiązującym wzorem: - jest złożony w 2 egzemplarzach				



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)</li> <li>- jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie</li> <li>- ma ponumerowane strony</li> <li>- jest zszyty</li> <li>- ma wypełnione wszystkie wymagane pola</li> <li>- nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne itp.)</li> <li>- jest sporządzony na obowiązującym wzorze.</li> </ul>				
d)	<p>Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta wsparciem finansowym na rozwój działalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest wypełniony prawidłowo,</li> <li>- jest załączony w 2 egzemplarzach,</li> <li>- oryginał jest podpisany przez Wnioskodawcę,</li> <li>- jest sporządzony na obowiązującym wzorze,</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).</li> </ul>				
e)	<p>Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest wypełnione prawidłowo,</li> <li>- jest sporządzone na obowiązującym wzorze,</li> <li>- jest załączony w 2 egzemplarzach,</li> <li>- oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.</li> </ul>				
f)	<p>Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest sporządzone na obowiązującym wzorze,</li> <li>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach,</li> <li>- oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.</li> </ul>				
g)	<p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., poz. 311):</p>				

<sup>1</sup> Wartość brutto otrzymanej pomocy wraz z wartością, o którą ubiega się Beneficjent Ostateczny nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

<ul style="list-style-type: none"> <li>- jest sporządzony na obowiązującym wzorze,</li> <li>- jest wypełniony prawidłowo,</li> <li>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach,</li> <li>- oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę.</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<b>INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Czy załączono wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego?			
Czy złożono Biznes plan w wersji elektronicznej i czy złożono oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej?			

**WYNIKI OCENY:**     **pozytywna**     **negatywna**

<b>1. Członek Komisji Oceny Wniosków</b>	<b>2. Członek Komisji Oceny Wniosków</b>
..... Imię i Nazwisko	..... Imię i Nazwisko
..... Nazwa Instytucji	..... Nazwa Instytucji
..... Podpis	..... Podpis

<b>1. Członek Komisji Oceny Wniosków</b>	<b>2. Członek Komisji Oceny Wniosków</b>
Rekomenduję do oceny merytorycznej ..... (Data i czytelny podpis)	Rekomenduję do oceny merytorycznej ..... (Data i czytelny podpis)
Nie rekomenduję do oceny merytorycznej ..... (Data i czytelny podpis)	Nie rekomenduję do oceny merytorycznej ..... (Data i czytelny podpis)

Zaakceptowane przez:

Imię i Nazwisko .....

Nazwa Instytucji .....

Podpis .....