

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZATRUDNIJ SIEBIE”

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „ZATRUDNIJ SIEBIE” nr WND-RPPK.07.03.00-18-0012/15 jest realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr z dnia RPPK.07.03.00-18-0012/15-00 z dnia 17 października 2017 roku podpisanej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Gałęzowskiego 6, pokój nr 318 oraz w Punkcie Obsługi dostępnym w okresie rekrutacji, jak i doradztwa w ramach projektu. Siedziba Stowarzyszenia „Pro Carpathia” znajduje przy ul. Rynek 16/1 w Rzeszowie.
4. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2016 roku do 30.06.2018 roku.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt „ZATRUDNIJ SIEBIE” realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”
- **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Płk. Leopolda Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów
- **Beneficjent** – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z siedzibą przy ul. Rynek 16/1, 35 – 064 Rzeszów
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „ZATRUDNIJ SIEBIE” zlokalizowane na ul. Gałęzowskiego 6/318, 35 – 074 Rzeszów w województwie podkarpackim.
- **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji udziału w projekcie i umowy uczestnictwa w wsparciu szkoleniowo – doradczym. Planowane terminy ich podpisania zostaną podane do wiadomości na stronie www projektu przy każdym ogłoszeniu danego naboru rekrutacji.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Karta zgłoszeniowa do projektu z kompletem załączników), który należy złożyć w Biurze Projektu / Punkcie Obsługi w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze
- **NAK** – Numer Aplikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.

- **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu
- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹
- **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) liczonych do dnia złożenia Karty zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
- Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
- **Osoba powyżej 29 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do udziału w projekcie.
- **Osoba powyżej 50 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do udziału w projekcie.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

§ 3

Wymagania wobec Uczestników projektu

1. **Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba bezrobotna (do osiągnięcia wieku emerytalnego) oraz bierna zawodowo**, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, **powyżej 29 r.ż.** będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - a) osoby powyżej 50 r.ż.,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne
 - c) kobiety
 - d) osoby niepełnosprawne
2. **Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba:**
 - a) zamieszkująca w woj. podkarpackim (według Kodeksu Cywilnego)
 - b) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego
3. **Punkty dodatkowe podczas oceny formalnej kart zgłoszeniowych otrzymają:**
 - a) Osoby będące rodzicami / opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż. – 6 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Karcie Zgłoszeniowej)
 - b) Osoby powyżej 50 r.ż. – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Karcie Zgłoszeniowej)
 - c) Kobiety – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie danych zawartych w Karcie Zgłoszeniowej)
 - d) Osoby niepełnosprawne – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie orzeczenia)
 - e) Osoby długotrwale bezrobotne – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP – w przypadku osób zarejestrowanych w PUP-y lub oświadczenie – w przypadku osób niezarejestrowanych w PUP-y lub w przypadku osób nie pracujących co najmniej 12 miesięcy, jednakże zarejestrowanych w PUP-y przez okres krótszy należy złożyć oba dokumenty dla potwierdzenia spełnienia kryterium długotrwałego bezrobocia).

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. **W PROJEKCIE NIE MOGĄ UCZESTNICZYĆ OSOBY, KTÓRE:**
 - a) posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów, w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową w okresie ostatnich 12 m-cy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, są członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w tym okresie (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo - pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa) i posiadają udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
 - b) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020,
 - d) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - e) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,

- f) pozostają / pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
- g) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny³, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu miesiąca przed dniem złożenia przeze mnie Formularza rekrutacyjnego,
- f) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
- g) są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe⁴.
- h) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- i) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- j) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu),
- k) które zarejestrowały działalność gospodarczą przed dniem złożenia Biznes Planu.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)

NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:

- A. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- B. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- C. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- D. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- E. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
- F. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatów

³ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁴ **WYJĄTEK:** Uczestnikami projektu mogą być właściciele lub posiadacze samoistni lub zależni nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczających 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osoby będące domownikami, podlegające ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczających 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

1. DOKUMENTY REKRUTACYJNE SKŁADAJĄ SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH ELEMENTÓW:

A. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydata w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu:

a) **KARTA ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU**, zgodna z **załącznikiem nr 1** do niniejszego Regulaminu. Kartę należy przygotować **w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie niebieskim długopisem**, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu. Karty zgłoszeniowe wypełniane **w formie elektronicznej** powinny zostać wypełnione czcionką: Verdana w rozmiarze 8, a liczba stron Karty zgłoszeniowej nie może przekroczyć 8 stron.

b) **ZAŁĄCZNIKI DO KARTY ZGŁOSZENIOWEJ DO PROJEKTU:**

- **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** (oryginał) potwierdzające status osoby bezrobotnej / długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy)
- **Oświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej** (oryginał) potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu
- **Oświadczenie Kandydata do projektu (oryginał)** (jeśli dotyczy) zgodne z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu
- **Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności** (jeśli dotyczy)
- **Kserokopia ostatniego uzyskanego dyplomu** (świadcstwo ukończenia szkoły lub dyplom ukończenia studiów)

B. Dokumenty rekrutacyjne składane i podpisywane obligatoryjnie przez Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie uzgodnionym z Beneficjentem projektu, jednakże **nie później niż do 4 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie** (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu listy rankingowej Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie na stronie internetowej projektu)⁵:

a) **Deklaracja udziału w Projekcie**, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

Status kwalifikowalności Kandydata powinien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydata na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata powoduje odrzucenie Kandydata z uczestnictwa w projekcie

b) **Oświadczenie Uczestnika projektu** dotyczące danych osobowych, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

1. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.

§ 6

Procedura rekrutacji uczestników projektu

⁵ Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta skutkuje odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.

1. **Rekrutacja do Projektu** odbędzie się w 2016 (wrzesień) i 2017 (styczeń) roku i **trwać będzie każdorazowo 10 dni roboczych**. Do projektu **zostanie zakwalifikowanych 120 osób** aplikujących o udział w projekcie, w tym **66 kobiet i 54 mężczyzn**.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata Karty zgłoszeniowej do udziału w Projekcie na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczenie jej wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu / Punktu Obsługi (w godz. od 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji (decyduje data wpływu dokumentów).
3. Kartę zgłoszeniową do Projektu można odebrać osobiście w Biurze Projektu / Punkcie Obsługi, bądź pobrać ze strony internetowej: http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/zatrudnij_siebie/. Istnieje także możliwość przesłania kompletu formularzy rekrutacyjnych do osoby zainteresowanej drogą pocztową, jeśli kandydat wyrazi takie zapotrzebowanie w toku rozmowy telefonicznej i przekaze adres na jaki mają zostać przesłane dokumenty rekrutacyjne.
4. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych i dokumenty, zostaną podane do wiadomości publicznej na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem procesu rekrutacji uczestników poprzez przekaz informacji:
 - na stronie internetowej Projektu,
 - w Biurze Projektu / Punkcie Obsługi,
 - w ogłoszeniach prasowych i radiowych ogólnodostępnych,
 - na plakatach informacyjnych w miejscach publicznych na terenie województwa.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów na Uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu / Punkcie Obsługi.
6. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszeniowej do Projektu (podpisanej oraz parafowanej na każdej ze stron, wypełnionej w sposób czytelny, odręcznie lub komputerowo) wraz z wymaganym kompletem załączników.
7. Data podpisania karty zgłoszeniowej oraz wymaganych załączników powinna być tożsama z datą złożenia dokumentów. W przypadku dokumentów wysyłanych za pośrednictwem poczty/kuriera, data podpisania dokumentów powinna być tożsama z datą ich wysłania pocztą/kurierem.
8. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Beneficjenta. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych, każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia, natomiast w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania. W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do Biura Projektu. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia rekrutacji. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym Numerze Aplikacyjnego Kandydata (NAK) w formie e-mailowej. W przypadku braku możliwości złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście przez Kandydata dokumenty te będą przyjmowane tylko od osób upoważnionych przez Kandydata do ich złożenia w formie pisemnej (pisemne upoważnienie).
9. Kandydaci do udziału w projekcie zostaną pisemnie powiadomieni:
 - a) o przyjęciu do projektu,
 - b) o przyczynach odrzucenia aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, dzień po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
11. Kandydat do projektu może ubiegać się maksymalnie o kwotę 24 300,00 PLN. Kandydat powinien precyzyjnie określić łączną wartość/sumę wydatków inwestycyjnych. Podanie szacunkowej łącznej wartości wydatków np. około 24 300,00 tys. zł, mniej więcej 24 300,00 tys. zł, wstępnie 24 300,00 tys. zł. itp., będzie skutkowało uznaniem wydatków inwestycyjnych przez Beneficjenta jako nieprecyzyjne i nieodzwierciedlające rzeczywistej wartości inwestycji.
12. Kandydat do projektu, który wycofa zgłoszenie, nie może ponownie składać Dokumentów rekrutacyjnych w jednym naborze.
13. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

14. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Beneficjenta. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:
- Etap I - ocena formalna, 3 osoby z Personelu Zarządzającego projektem: Koordynator projektu, Koordynator ds. przedsiębiorczości, Specjalista ds. szkoleń i doradztwa;
 - Etap II - ocena merytoryczna, 3 osoby z Personelu Zarządzającego projektem: Koordynator projektu, Koordynator ds. przedsiębiorczości, Specjalista ds. szkoleń i doradztwa, a w przypadku dużej liczby zgłoszeń Specjaliści ds. rekrutacji zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej przez Beneficjenta.
 - Etap III - Rozmowa z Doradcą zawodowym wraz z Testem Kompetencji Przedsiębiorczych, Doradcy zawodowi,
 - W skład Komisji mogą wchodzić dodatkowo pracownicy WUP w Rzeszowie w charakterze Obserwatorów.
15. Komisja Rekrutacyjna przy ocenie Dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do stosowania kryteriów oceny karty oceny formalnej i merytorycznej (zgodnie z załącznikiem nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu). Przed rozpoczęciem prac KR, każdy z jej członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.
16. **Ocena formalna będzie dokonywana w sposób 0 – 1 (spełnia / nie spełnia) przez jednego oceniającego. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.**
17. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoba aplikująca o uczestnictwo w projekcie, obliguje się do samodzielnej weryfikacji formalnej karty zgłoszeniowej w oparciu o wykazane kryteria w karcie oceny formalnej, która dostępna jest na stronie internetowej projektu.
18. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać każdy Kandydat w trakcie oceny formalnej to 18 punktów. Za spełnienie każdego z 5 preferencyjnych kryteriów kwalifikacyjnych określonych w § 3 pkt. 3 Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty.
- 19. Dokumenty Rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o Kartę oceny merytorycznej.**
20. Każda Karta zgłoszeniowa do Projektu zostanie oceniona merytorycznie zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” tj. przez 2 członków KR. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie Dokumenty rekrutacyjne Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji.
21. W przypadku Kandydatów, u których wystąpiły duże rozbieżności w ocenie formularzy pod względem merytorycznym przez członków KR (powyżej 25 pkt.) o końcowej punktacji merytorycznej decydować będzie trzecia ocena eksperta i ta ocena będzie wiążąca.
22. **Maksymalna liczba punktów**, którą może uzyskać Kandydat w trakcie **oceny merytorycznej to 42 punkty**, przy czym minimalna liczba punktów tej oceny konieczna do starania się o udział w III Etapie rekrutacji to 60% pkt. (tj. 26 pkt.). Kandydaci, którzy otrzymali mniej niż 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej zostaną odrzuceni na etapie oceny merytorycznej.
23. W ramach oceny merytorycznej pkt. przyznawane będą za:
- a) opis planowanego przedsięwzięcia w kontekście znajomości rynku, konkurencji, klientów i planowanej oferty biznesowej – max. 9 pkt.,
 - b) ocena przedstawionych wydatków, ich zasadność, realność w stosunku do zaplanowanej działalności gospodarczej i spójność planu inwestycyjnego – max. 11 pkt.,
 - c) ocena doświadczenia, wykształcenia, odbytych szkoleń i wiedzy, przydatnych do prowadzenia działalności gospodarczej max. 11 pkt.,
 - d) szanse planowanego przedsięwzięcia na zrealizowanie i kontynuację w przyszłości max. 11 pkt.,
24. Maksymalnie 180 osób o najwyższej liczbie punktów z List wyników oceny formalnej i merytorycznej (max. 90 osób z pierwszej tury naboru i max. 90 osób z drugiej tury naboru) zostanie skierowanych do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z testem kompetencji przedsiębiorczych badającej predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.
25. W ramach III Etapu rekrutacji można otrzymać max. 40 pkt.:
- a) część I - Test kompetencji przedsiębiorczych max. 30 pkt
 - b) część II Rozmowa z doradcą zawodowym max. 10 pkt.
 - c) minimalna liczba punktów konieczna do starania się o udział w projekcie to 60% pkt. uzyskane w każdej z części (tj. część I – 18 pkt, część II – 6 pkt.) i pozytywny wynik testu w skali kłamstwa. Kandydaci, którzy otrzymali mniej niż 60% punktów zostaną odrzuceni na III Etapie rekrutacji.
26. W ramach III Etapu rekrutacji Doradca ocenia 2 obszary:

- obszar osobowościowy i predyspozycje o charakterze przedsiębiorczym (w tym samodzielność, przedsiębiorczość, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność),
- szanse na realizację przedsięwzięcia pod kątem przygotowania, motywacji, determinacji i zaangażowania Kandydata w uruchomienie własnej działalności, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego Regulaminu.

27. Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę podstawową i rezerwową dla każdej z tur oddzielnie, od najwyższej do najniższej liczby punktów z 3 Etapów, w podziale na kobiety i mężczyzn. Decydujące znaczenie przy równej liczbie punktów będzie miała liczba punktów uzyskana z oceny merytorycznej Karty zgłoszeniowej w części planowanej działalności (Cz. III, pkt. 10 i 11 KZ – posiadane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe). W ramach każdego z naboru zakłada się 12 miejsc dla osób będących rodzicami / opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r. życia.

Zakładana liczba miejsc w projekcie	Liczba miejsc w projekcie – I tura naboru	Liczba miejsc w projekcie – II tura naboru
Liczba osób rekomendowanych do udziału w projekcie OGÓŁEM	60	60
Liczba kobiet rekomendowanych do udziału w projekcie	33	33
Liczba mężczyzn rekomendowanych do udziału w projekcie	27	27
W tym liczba osób będących rodzicami / opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż.:	12	12

28. Listy zostaną zatwierdzone przez Zarząd Beneficjenta w terminie do 21 dni roboczych od zamknięcia naboru.
29. Lista uczestników oraz Lista rezerwowa umieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu.
30. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z paragrafem 5, punkt B.
31. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Kandydatów, którzy:
- a) nie pojawią się w wyznaczonym terminie na Teście Kompetencji Przedsiębiorczych⁶,
 - b) nie uzupełnią wymaganych załączników w obowiązujących terminach,
 - c) w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będą spełniać kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w Karcie zgłoszeniowej do projektu.
32. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do Projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej w ramach danej listy, odrębnie dla kobiet i mężczyzn.
33. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach co najmniej jednej z dostępnych grup szkoleniowych.
34. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
35. Po zakończeniu prac KR każdy Kandydat do projektu, zostanie poinformowany pisemnie o wynikach oceny (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).

§ 7

Wsparcie szkoleniowo - doradcze

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania z bezpłatnego wsparcia szkoleniowo – doradczego kończącego się złożeniem Biznes Planu.
2. Udział w szkoleniu i doradztwie będzie świadczony na podstawie umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego.
3. Każdy z Uczestników projektu skorzysta ze szkolenia w wymiarze 56 godzin lekcyjnych, składającego się z 5 odrębnych modułów tematycznych: promocja (4 h), rejestracja działalności gospodarczej, elementy

⁶ O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat do udziału w projekcie będzie informowany w formie co najmniej e-mailowej i na stronie internetowej projektu według nr NAK. Przewidywane terminy przeprowadzania oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń do udziału w projekcie oraz rozmów kwalifikacyjnych zostaną każdorazowo zamieszczone na stronie internetowej projektu w Aktualnościach. Kandydat do udziału w projekcie jest zobowiązany do zapoznania się z ww. terminami.

kadrowo - prawne oraz zagadnienia równych praw kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu (12 h), obowiązki księgowe (16 h), opracowanie biznes planu (20 h, w tym 12h na komputerach), rozliczenie wsparcia finansowego (4 h).

4. Projekt zakłada realizację ww. szkolenia w 3 grupach szkoleniowych złożonych z 20 Uczestników projektu.
5. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie w systemie 7 spotkań 8 – godzinnych (godziny lekcyjne).
6. Wszystkim Uczestnikom projektu przysługuje komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (za udział w min. 80% szkoleniach) oraz catering podczas udziału w szkoleniu.
7. Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na szkolenie / doradztwo z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca odbywania szkolenia. Wypłata odbywać się będzie do 7 dnia kolejnego miesiąca, za który przysługuje zwrot kosztów na konto bankowe wskazane przez Uczestnika projektu.
8. Uczestnikom projektu podczas udziału w szkoleniu przysługuje forma pomocy w postaci opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Pomoc ta będzie polegała na zaangażowaniu Opiekunów przez Beneficjenta na h uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wsparć przewidzianych w projekcie decyzja o przyznaniu formy opieki będzie przyznawana w oparciu o uzasadnienie przedstawione przez Uczestnika projektu we wniosku o objęcie formą opieki, a następnie kolejność zgłoszeń.
9. Wsparcie, o którym mowa w punktach 6, 7 i 8 będzie udzielane do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
10. Podstawowym kryterium starania się o pomoc kapitałową oferowaną w Projekcie będzie ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 11 godzin szkoleniowych oraz skorzystanie z 4 godzin podstawowego doradztwa indywidualnego. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 11 godzin szkoleniowych będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie. Szczegółowe zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie reguluje § 8.
11. Uczestnicy Projektu zamierzający założyć własną działalność gospodarczą będą zobowiązani do skorzystania z 4 godzin bezpłatnego doradztwa indywidualnego w zakresie przygotowania Biznes Planu.
12. Uczestnicy projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą i otrzymają wsparcie finansowe będą zobowiązani do skorzystania z 2 godzin specjalistycznego doradztwa indywidualnego oraz do wzięcia udziału w 2 szkoleniach tematycznych (8h) według potrzeb z katalogu wsparcia zaproponowanego przez Beneficjenta.
13. Doradztwo podstawowe i specjalistyczne będzie świadczone w Punkcie Obsługi w Rzeszowie.
14. Zapisy Uczestników projektu na usługi doradcze będą prowadzone przez Koordynatora ds. przedsiębiorczości telefonicznie i osobiście, w terminach dogodnych dla obu stron.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich zajęciach, zarówno szkoleniowych, jak i doradczych kończących się złożeniem biznes planu, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu w trakcie i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, listy odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
5. Uczestnicy projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach RPO WP. W przypadku wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację nie jest objęta obowiązkiem oznaczania miejsc (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, ale mają do tego prawo.

6. Uczestnicy projektu, zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014 -2020.
7. Podjęcie zatrudnienia⁷ przez Uczestnika projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
8. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu po zakończeniu udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym i złożeniu Biznes Planu, a przed otrzymaniem wsparcia finansowego,
 - c) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.),
 - d) powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
9. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy).
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestnika projektu zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej w wysokości jego kosztów uczestnictwa w przeliczeniu na osobę, jednak nie więcej niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika tj. 41 239,38 PLN brutto⁸ wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.
11. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Karcie zgłoszeniowej, Oświadczeniach, Deklaracji udziału w projekcie, Biznes Planie, koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie, ale nie wyższy niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika 41 239,38 PLN brutto⁹ wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej: http://www.procarpathia.pl/pl/projekty/krajowe_realizowane/zatrudnij_siebie/.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu:

⁷ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub samozatrudnienia.

⁸ Z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z odrębnych umów: umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego, jeżeli zostaną zawarte z Uczestnikiem projektu.

⁹ Patrz przypis nr 9.



1. Karta zgłoszeniowa do udziału w Projekcie
2. Oświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej
3. Oświadczenie Kandydata do projektu
4. Deklaracja udziału w projekcie
5. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych
6. Wzór karty oceny formalnej Karty zgłoszeniowej do Projektu
7. Wzór karty oceny merytorycznej Karty zgłoszeniowej do Projektu
8. Wzór karty oceny rozmowy kwalifikacyjnej z testem kompetencji przedsiębiorczych
9. Wzór umowy na otrzymanie wsparcia szkoleniowo – doradczego
10. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdów / opieki na dzieckiem / os. zależną
11. Warunki zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/ doradztwo
12. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki na dzieckiem / os. zależną

Zatwierdzam:

Rzeszów, dnia: 17.10.2016 r.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”
Krzysztof Staszewski – Prezes Zarządu i Agnieszka Pieniążek – Wiceprezes Zarządu