

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNES PLANU
w ramach projektu „Aktywni w życiu”**

**w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

Imię i nazwisko Uczestnika projektu	
Numer Biznes Planu/AWZ/BP/2016/7.3/RPOWP
Termin naboru Biznes Planów	
Data złożenia Biznes Planu	
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (PLN)	
Wnioskowana kwota wsparcia pomostowego (PLN)	

SPEŁNIANIE WYMOGÓW FORMALNYCH

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
I. KRYTERIA DOSTĘPU				
1.	Uczestnik projektu ukończył podstawowy blok szkoleniowo – doradczy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej			
2.	Biznes Plan został złożony w wyznaczonym terminie			
3.	Określona w Biznes Planie działalność jest zgodna z przedstawioną w Dokumentach Rekrutacyjnych			
4.	Kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie			
5.	Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „Aktywni w życiu”			
II KOMPLETNOŚĆ BIZNES PLANU				
1.	Biznes Plan jest wypełniony elektronicznie, w jęz. polskim			
2.	Biznes Plan jest wypełniony na obowiązującym wzorze			
3.	Biznes Plan jest przedłożony w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały)			
4.	Wszystkie wymagane rubryki (pola) Biznes Planu są wypełnione			
5.	Wszystkie pola są wypełnione prawidłowo (tj. zostały udzielone informacje na postawione pytania).			

6.	Komplet dokumentów jest trwale spięty (segregator, skoroszyt itp.)			
7.	Oryginał Biznes Planu jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę i parafowany na każdej stronie.			
8.	Podpisano wszystkie wymagane oświadczenia zawarte w Biznes Planie			
III. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW				
1.	Oryginał i kopia Biznes Planu zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym:			
1.1	Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie Uczestnika projektu (przedłożone i podpisane zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych)			
1.2	Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym zarejestrowana/prowadzona będzie działalność gospodarcza (przedłożone i podpisane zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych)			
1.3	Kosztorys robót budowlanych, opis techniczny (jeżeli dotyczy).			
1.4	Harmonogram rzeczowo – finansowy (przedłożony i podpisany zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych)			
1.5	Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach lub Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z kserokopiami zaświadczeń o pomocy de minimis wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (przedłożone i podpisane zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych)			
1.6	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., poz. 311 z późn.zm.) (przedłożony i podpisany zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych)			
1.7	Biznes Plan jest przedłożony w wersji elektronicznej – płyta CD (2 szt.)			
1.8	Inne dokumenty o ile wymaga tego specyfika realizacji danego projektu (np. koncesje, pozwolenia, licencje itp.)			

WYNIKI OCENY: **pozytywna** **negatywna**

1. Członek Komisji Oceny Wniosków	2. Członek Komisji Oceny Wniosków
Rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis)	Rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis)
Nie rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis)	Nie rekomenduję do oceny merytorycznej (Data i podpis)