UMOWA

zawarta w, w dniu …….…. 2013 roku pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia" z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Gałęzowskiego 6/319, wpisanym do rejestru KRS, pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15

Reprezentowanym przez:
1) Krzysztofa Staszewskiego – Prezesa Zarządu
2) Dorotę Zielińską – Wiceprezesa Zarządu
Zwanym dalej „Zamawiającym"

a

……
……

Reprezentowanym przez:
1) ……
2) ……..,
Zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. Umowa określa zasady wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia/szkoleń zawodowych dla wskazanych przez Zamawiającego osób będących Uczestnikami Projektu: „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" nr umowy UDA-POKL.08.01.02-18-060/12-00, finansowanego w Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizowania szkolenia/następujących rodzajów szkoleń zawodowych:
   a) ……..
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenie/szkolenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 06.03.2013r. (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i w ofercie Wykonawcy z dnia …… (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy).
4. Zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia 06.03.2013 r. i oferta Wykonawcy z dnia …… stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania szkolenia/szkoleń dla …….. osób.
6. Realizację szkolenia/szkoleń Zamawiający przewiduje w okresie marzec – maj 2013r.
7. Realizacja szkolenia/szkoleń przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego.
8. Dane osobowe Uczestników projektu skierowanych na przeszkolenie zostaną przekazane na formularzu zgłoszeniowym będącym załącznikiem do umowy o przetwarzaniu danych osobowych.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecności na zajęciach oraz zdanie egzaminu wewnętrznego obejmującego część teoretyczną oraz praktyczną.

§ 2.

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy, o których mowa w § Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   b) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
   c) indywidualizacji procesu kształcenia poprzez prowadzenie oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
   d) prowadzenia na bieżąco jako dokumentacji szkolenia: dziennika szkolenia/dzienników szkoleń, list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń i skorzystania z cateringu oraz ankiet ewaluacyjnych; wzory wszystkich list oraz ankiet ewaluacyjnych dostarczy Zamawiający,
   e) bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania; listę ze składem osobowym przewidywanych uczestników szkolenia Zamawiający dostarczy drogą mailową na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
   f) zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej,
   g) zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń w postaci: serwisu kawowego i jednego ciepłego posiłku w każdy dzień szkoleniowy,
   h) zapewnienia warunków umożliwiających realizację szkoleń od poniedziałku do piątku od 6 do 8 godzin szkoleń dziennie; jedna godzina szkoleń obejmuje 60 minut zajęć. W trakcie zajęć Wykonawca zorganizuje jedną półgodzinną przerwę, na spożycie przez uczestników szkolenia ciepłego posiłku,
   i) merytorycznego opracowania, wydrukowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia pakietów odpowiednich materiałów szkoleniowych; Wykonawca dostarczy opracowane materiały szkoleniowe Zamawiającemu w formie elektronicznej co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem poszczególnego szkolenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia podczas szkoleń.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację poszczególnych szkoleń wyniesie (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
   a) …… zł
   b) ……..…… zł

2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy" ……. brutto (słownie:……).
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur (rachunków) wystawianych przez Wykonawcę – w terminie 21 dni od ich doręczenia. Faktura (rachunek) zostanie wystawiony po zrealizowaniu danego szkolenia. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy jest:
   a) dostępność środków pieniężnych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" Stowarzyszenia „Pro Carpathia", zgodnie z umową zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o numerze: UDA-POKL.08.01.02-18-060/12-00,
   b) Wykonanie zlecenia rozliczone zostanie na podstawie list obecności prowadzonych odrębnie dla Uczestników projektu, odrębnego dziennika zajęć, w przypadku zdania egzaminu wewnętrznego kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia wydanych przez Wykonawcę, kserokopii kompletu materiałów szkoleniowych dostarczonych Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia oraz kserokopii przeprowadzonych pisemnych egzaminów wewnętrznych (wstępnego oraz końcowego).

Projekt „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki
PROCARPATHIA

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków oraz wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin do ich usunięcia.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpi od umowy w całości lub w odpowiedniej części (dotyczącej szkolenia, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (lub jej części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia – odpowiednio - za całości lub części przedmiotu umowy objętą odstąpieniem.
4. W przypadku, gdy zlecone przez Zamawiającego wykonanie określonego szkolenia nie zostanie przez Wykonawcę zrealizowane w przewidzianym terminie, Zamawiający może żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanego szkolenia w terminie szkolenia.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu. Ponadto w takim przypadku Zamawiający ma prawo żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy wykonany w sposób nienależyty.
6. Zapłata kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
7. Zlecenie jest realizowane w ramach Zadania nr 3 Realizacja doradztwa i szkoleń zawodowych" projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" (nr WND-POKL8.1.2-18-060/12) w ramach Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie. Koszt usługi jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
8. Przedmiot zlecenia wpisuje się w zakres usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a jego koszt jest w całości pokrywany ze środków publicznych.
9. Wykonawca przekazuje prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym zleceniem w ramach projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement".
10. Prawo wglądu, o którym mowa w pkt. 9 przysługuje również podmiotom dokonującym kontroli: Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement".
11. Prawo wglądu, o którym mowa w pkt 9, przysługuje podmiotom, o których mowa w pkt 10 do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 5.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
   a) ze strony Zamawiającego:
      Imię i nazwisko: Maria Marciniszyn,
      Telefon: 17 862 39 76
      Email: malgorzata@procarpathia.pl

b) ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko: ……
Telefon: …….
Email: …….

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca