Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów, 19.04.2013r.

Zamawiający:
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
i Promocji Podkarpacia PRO CARPATHIA
ul. Gałęzowskiego 6/319
35-074 Rzeszów

**Zapytanie Ofertowe nr 4/PZO/2013**
**o wartości przekraczającej 14 000 tyś euro netto**

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia PRO CARPATHIA stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty na realizację szkoleń z zakresu podniesienia/nabycia kwalifikacji zawodowych adekwatnych do wymagań rynku pracy realizowanych w ramach projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement, nr umowy UDA-POKL.08.01.02-18-060/12-00, finansowanego w Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie: 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### § 1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja szkoleń z zakresu podniesienia/nabycia kwalifikacji zawodowych adekwatnych do wymagań rynku pracy obejmujących zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyczne z zakresu:

**1. Szkolenie z obsługi walcarki: operator urządzeń walcowni(kod zawodu: 812114):**
a) Liczba godzin: min 64h,
b) Liczba osób: 1,
c) Zakres tematyczny szkolenia: kształtowanie metalu na kole angielskim.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8

**2. Szkolenie z zakresu lakiernictwa: lakiernik wyrobów drzewnych (kod zawodu: 714202):**
Liczba godzin: min 80h,
a) Liczba osób: 1,
b) Zakres tematyczny szkolenia: techniki lakierowania drewna metodą natryskową.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8

**3. Szkolenie z zakresu protetyki (kod zawodu 228990):**
a) Liczba godzin: min 18h,
b) Liczba osób: 1,
c) Zakres tematyczny szkolenia: rodzaje wkładów koronowo- korzeniowe, licówki, korony, mosty, protezy- rodzaje.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000 – 8.

### § 2 Wymagania obligatoryjne

1. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z przedmiotem zamówienia w § 1 w okresie maj 2013 r. Realizacja szkolenia przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego.

2. Miejsce wykonania usługi: województwo podkarpackie w pomieszczeniach dostosowanych



Projekt „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Program Operacyjny Kapitał Ludzki
PROCARPATHIA

do prowadzenia szkoleń, odpowiednio wyposażonych, zapewniających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, egzaminu, certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.

4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym czasie wskazanym w par. 2 pkt. 1 zapytania ofertowego, przy przyjęciu, że jedna godzina zajęć to 60 min. (tj. 45 min. zajęć + 15 min. przerwa). Jeden dzień szkolenia może trwać minimalnie 6 godzin i maksymalnie 8 godzin zajęć.

5. Uczestnicy szkolenia powinni być objęci opieką z ramienia Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej, mieć swojego opiekuna odpowiedzialnego za organizację i realizację szkolenia, wskazanego Zamawiającemu jako osoba do kontaktu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiet ewaluacyjnych (pre i post testów, ankiet wśród trenerów). Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory ww. dokumentów.

7. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia powinny być adekwatne do treści szkolenia. Pomoce naukowe powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć, ponadto powinny być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej.

8. Materiały szkoleniowe dla uczestników powinny być oznakowane logo Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ponadto muszą zawierać informacje o współfinansowaniu szkolenia/materiału przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" z dnia 14.08.2012 r.

9. Każde pomieszczenie, w którym realizowany będzie projekt: „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie plakatu, tablicy informacyjnej, naklejki lub innego rodzaju materiału zawierającego: Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z dwoma podpisami, logo WUP w Rzeszowie, logo projektu oraz informację następującej treści: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego" Plakaty do oznaczenia pomieszczeń dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

10. Prawidłowe oznakowanie pomieszczeń powinno być udokumentowane fotograficznie, a fotografie przekazane Zamawiającemu.

11. Kadra szkoleniowa powinna posiadać wykształcenie kierunkowe, uprawnienia odpowiadające zakresowi szkoleń, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po wyborze jego oferty dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry szkoleniowej tj. kopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.

12. Przebieg szkolenia powinien być udokumentowany fotograficznie (zarówno część teoretyczna jak również praktyczna) oraz w formie dziennika zajęć zawierającego: wymiar godzin i tematy zajęć, list obecności na szkoleniu, potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem ich rodzajów, potwierdzenia przez uczestnika skorzystania z wyżywienia, rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Kompletną dokumentacje, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.

13. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory list obecności, list potwierdzających skorzystanie z wyżywienia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz dyplomów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

14. Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników szkoleń w postaci ciepłego posiłku, kawa, herbata, ciastka

15. Wykonawca powinien zorganizować jedną półgodzinną przerwę, na spożycie przez uczestników szkolenia ciepłego posiłku.

16. Poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w miejscu prowadzenia szkolenia, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej.

17. Przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego wyborze dostarczyć dokładnego harmonogramu zajęć, CV trenerów prowadzących zajęcia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ww. dokumenty drogą pocztową i elektroniczną. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory CV i Deklaracji uczestnictwa w projekcie drogą elektroniczną.

18. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Uczestnikom szkolenia dyplomu o ukończeniu szkolenia.

## § 3 Okres realizacji usługi

Powyższe szkolenia zostaną zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **31.05.2013r.**

## § 4 Wymagania wobec Oferentów

1. O realizację wyżej opisanej usługi mogą się ubiegać wszystkie podmioty które:
   a) prowadzą działalność szkoleniową zgodną z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem potwierdzającym rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej;
   b) posiadają siedzibę bądź oddział na terenie województwa podkarpackiego;
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia prawidłowe wykonanie niniejszej usługi; nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość;
   d) dysponują wykwalifikowaną kadrą z doświadczeniem w zakresie w/w rodzajów szkoleń;
   e) posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zależności od rodzaju szkolenia;
   f) Zamawiający podpisze umowę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska największą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
2. ***Beneficjent(Zamawiający) nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem dotyczącym nie otrzymania żadnej oferty.***
   Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta(Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## § 5 Wymagane załączniki

1. Oferent w celu ubiegania się o realizację powyższego zlecenia zobowiązany jest przedłożyć wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wraz z następującym załącznikami:
   a) Aktualnym odpisem z KRS lub wypisem z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem zaświadczającym o prowadzonej działalności gospodarczej,

b) Oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
c) Wykazem wykwalifikowanej kadry gotowej do realizacji zadania (załącznik nr 3),
d) Wykazem szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat (załącznik nr 4),
e) Oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 5),
f) Kserokopią wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (jeżeli dotyczy),
g) Szczegółowym program szkolenia

2. Powyższe załączniki należy przedłożyć w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem z datą złożenia oferty. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem z dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

## § 6 Kryterium wyboru ofert

1. Kryterium wyboru ofert jest:

1. Cena 50% badana według wzoru:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50$$

2. Doświadczenie 50% badana według wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Oferta z doświadczeniem badanym}}{\text{Oferta z największym doświadczeniem}} \times 50$$

3. Dodatkowy punkt: za posiadanie akredytacji Ministerstwa Edukacji Narodowej w stosunku do szkoleń, o których realizację się ubiega– 1 pkt,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów, a jego oferta cenowa przekracza kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację szkoleń, o których realizację się ubiega. W przypadku braku zgody na zaproponowaną przez Zamawiającego cenę, negocjacje cenowe zostaną przeprowadzone z kolejnym Wykonawcą z listy, który otrzymał największą liczbę punktów.

## § 7 Sposób przygotowania i składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Niedopuszczalne jest składanie ofert przygotowanych na innych wzorach nie będących załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego oraz modyfikowanie FORMULARZA OFERTOWEGO (np. usuwanie poszczególnych pozycji).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta na realizację szkoleń zawodowych w ramach projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement".
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
5. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
6. Ceny należy wyrazić w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia:
   a) Aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zapytania.
   b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
   c) Wykaz wykwalifikowanej kadry gotowej do realizacji zadania (załącznik nr 3).
   d) Wykaz szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat.

e) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
f) Kserokopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (jeżeli dotyczy).
g) Szczegółowy program szkolenia.
h) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

9. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Ewelina Wrona.
10. tel.+48 17 862 39 76 faks +48 17 862 39 76, e-mail: maria@procarptahia.pl Informację są udzielane również w biurze Projektu adres: ul. Gałęzowskiego 6/319 pok. 304 w godz. od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
11. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## § 8. Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 08.05.2013r. do godz. 15.00 do pokoju 304, ul. Gałęzowskiego 6/319, 35-074 Rzeszów bądź dostarczyć osobiście.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## § 9. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## § 10. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
   a) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
   b) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
   c) Będzie zawierała rażąco niską cenę,
   d) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   e) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

## § 11. Unieważnienie postępowania

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a negocjacje, o których mowa w §6 pkt. 3 okażą się bezskuteczne lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Wykaz wykwalifikowanej kadry gotowej do realizacji zadania (załącznik nr 3)
4. Wykaz szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą (załącznik nr 6)