UMOWA

zawarta w, w dniu …….…. 2013 roku pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia" z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Gałęzowskiego 6/319, wpisanym do rejestru KRS, pod numerem 0000190961, NIP: 813-334-39-15

Reprezentowanym przez:
1) Krzysztofa Staszewskiego – Prezesa Zarządu
2) Dorotę Zielińską – Wiceprezesa Zarządu
Zwanym dalej „Zamawiającym"

a

……
……

Reprezentowanym przez:
1) ……
2) ……..,
Zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. Umowa określa zasady wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia/szkoleń zawodowych dla wskazanych przez Zamawiającego osób będących Uczestnikami Projektu: „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" nr umowy UDA-POKL.08.01.02-18-060/12-00, finansowanego w Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizowania szkolenia/następujących rodzajów szkoleń zawodowych:

a) ……..

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenie/szkolenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 10.05.2013r. (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i w ofercie Wykonawcy z dnia …… (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy).
4. Zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia 10.05.2013 r. i oferta Wykonawcy z dnia …… stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania szkolenia/szkoleń dla …….. osób.
6. Realizację szkolenia/szkoleń Zamawiający przewiduje w okresie czerwiec – lipiec 2013r.
7. Realizacja szkolenia/szkoleń przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego.
8. Dane osobowe Uczestników projektu skierowanych na przeszkolenie zostaną przekazane na formularzu zgłoszeniowym będącym załącznikiem do umowy o przetwarzaniu danych osobowych.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecności na zajęciach oraz zdanie egzaminu wewnętrznego obejmującego część teoretyczną oraz praktyczną.

§ 2.

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy, o których mowa w § Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   a) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
   b) indywidualizacji procesu kształcenia poprzez prowadzenie oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
   c) prowadzenia na bieżąco jako dokumentacji szkolenia: dziennika szkolenia/dzienników szkoleń, list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń i skorzystania z cateringu oraz ankiet ewaluacyjnych; wzory wszystkich list oraz ankiet ewaluacyjnych dostarczy Zamawiający,
   d) bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania; listę ze składem osobowym przewidywanych uczestników szkolenia Zamawiający dostarczy drogą mailową na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
   e) zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej,

f) zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń w postaci: serwisu kawowego i jednego ciepłego posiłku w każdy dzień szkoleniowy,

g) zapewnienia warunków umożliwiających realizację szkoleń 6 do 8 godzin szkoleń dziennie; jedna godzina szkoleń obejmuje 60 minut zajęć. W trakcie zajęć Wykonawca zorganizuje jedną półgodzinną przerwę, na spożycie przez uczestników szkolenia ciepłego posiłku,

h) merytorycznego opracowania, wydrukowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia pakietów odpowiednich materiałów szkoleniowych; Wykonawca dostarczy opracowane materiały szkoleniowe Zamawiającemu w formie elektronicznej co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem poszczególnego szkolenia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia podczas szkoleń.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację poszczególnych szkoleń wyniesie (zgodnie z ofertą Wykonawcy):

   a) …… zł

   b) ……..…… zł

2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy" ……. brutto (słownie:……).

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur (rachunków) wystawianych przez Wykonawcę – w terminie 21 dni od ich doręczenia. Faktura (rachunek) zostanie wystawiony po zrealizowaniu danego szkolenia. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy jest:

   a) dostępność środków pieniężnych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" Stowarzyszenia „Pro Carpathia", zgodnie z umową zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o numerze: UDA-POKL.08.01.02-18-060/12-00,

   b) Wykonanie zlecenia rozliczone zostanie na podstawie:

      - list obecności,
      - lista odbioru cateringu
      - lista odbioru materiałów szkoleniowych
      - odrębnego dziennika zajęć,
      - w przypadku zdania egzaminu wewnętrznego kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia wydanych przez Wykonawcę,

- kserokopii kompletu materiałów szkoleniowych posiadających oznaczenie zgodne z dokumentem: Wytyczne dotyczące oznakowania projektów w ramach POKL z dnia 14.08.2012 r. dostarczonych Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia
- kserokopii przeprowadzonych pisemnych egzaminów wewnętrznych (wstępnego oraz końcowego).
- ankiet ewaluacyjnych (pre i post)
- dokumentacji fotograficznej szkolenia

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków oraz wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin do ich usunięcia.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpi od umowy w całości lub w odpowiedniej części (dotyczącej szkolenia, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (lub jej części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia – odpowiednio - za całości lub części przedmiotu umowy objętą odstąpieniem.
4. W przypadku, gdy zlecone przez Zamawiającego wykonanie określonego szkolenia nie zostanie przez Wykonawcę zrealizowane w przewidzianym terminie, Zamawiający może żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanego szkolenia w terminie szkolenia.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu. Ponadto w takim przypadku Zamawiający ma prawo żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy wykonany w sposób nienależyty.
6. Zapłata kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

7. Zlecenie jest realizowane w ramach Zadania nr 3 Realizacja doradztwa i szkoleń zawodowych" projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement" (nr WND-POKL8.1.2-18-060/12) w ramach Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie. Koszt usługi jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
8. Przedmiot zlecenia wpisuje się w zakres usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, a jego koszt jest w całości pokrywany ze środków publicznych.
9. Wykonawca przekazuje prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym zleceniem w ramach projektu „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement".
10. Prawo wglądu, o którym mowa w pkt. 9 przysługuje również podmiotom dokonującym kontroli: Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „Perspektywy na (samo)zatrudnienie w programie outplacement".
11. Prawo wglądu, o którym mowa w pkt 9, przysługuje podmiotom, o których mowa w pkt 10 do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 5.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
   a) ze strony Zamawiającego:
      Imię i nazwisko: Ewelina Wrona ,
      Telefon: 17 862 39 76
      Email: ewelina@procarpathia.pl
   b) ze strony Wykonawcy:
      Imię i nazwisko: ……
      Telefon: …….
      Email: …….

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca